

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria



www.highskills.pt

MASTER A DISTÂNCIA

Gestão de Projetos

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

Duração Total

30 Horas

10 dias

Destinatários

Todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto não familiarizados com a norma PMBoK, tais como:

- Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão de Projetos;
- Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão de Projetos, para assim ampliar as suas competências para mercado de trabalho.

Objetivos Gerais

Este Master tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam coordenar, planear e controlar, através da identificação de ferramentas específicas de gestão de projetos, atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos, todas atividades necessárias à correta execução de qualquer projeto.

Com base nas últimas tendências na gestão de projetos, esta certificação dotará os participantes com os conhecimentos necessários para se tornarem especialistas na área. Permitirá também aos profissionais com experiência na função, aprofundarem e consolidarem as suas competências, através da apresentação de novas abordagens e metodologias, com base nas melhores práticas a um nível global.

Objetivos Específicos

⇒ Os Grupos de Processos:

- * Identificar as fases de evolução dos projetos;
- * Identificar os tipos de processo;
- * Executar um Charter de Projeto;
- * Definir o Âmbito do Projeto;
- * Identificar os Stakeholders de um projeto;
- * Identificar os requisitos dos projetos;
- * Definir as atividades, recursos humanos e custos essenciais ao projeto;
- * Executar um plano de Qualidade, Procurement e Análise de Risco;
- * Identificar e realizar um plano de gestão da comunicação.

⇒ Avaliação Financeira de Projetos:

- * Identificar os principais Critérios de Análise Financeira de Projetos;
- * Conhecer os principais indicadores de viabilidade financeira;
- * Calcular o VAL de um projeto;
- * Calcular a TIR de um projeto;
- * Calcular o tempo de PAYBACK de um projeto.

Perfil de saída

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Master reconhecido pelas devidas entidades.

Pré-Requisitos

- Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.
- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- ◇ Apresentação da Plataforma e Método de utilização
- ◇ Apresentação dos formadores e dos formandos
- ◇ Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação

Módulo I – Definições e conceitos básicos

- ◇ O que é um projeto
- ◇ Objetivos de um projeto
- ◇ O que é a gestão de projetos:
 - * Enquadramento da Gestão de Projeto;
 - * Seleção de Projetos;
 - * Fórmulas e Conceitos;
 - * O Gestor de Projeto;
 - * Fatores Ambientais que podem influenciar os Projetos;
 - * Estruturas organizacionais;
 - * Ciclos de vida dos Projetos;
 - * Áreas de Conhecimentos em Gestão de Projetos;
 - * Interação dos Grupos de Processos.

Módulo II – Os Grupos de Processos

- ◇ Iniciação:
 - * Criar o Project Charter;
 - * Identificar Stakeholders.
- ◇ Planeamento:
 - * Realizar o Plano de Gestão;
 - * Identificar os requisitos do projeto;
 - * Definir o Âmbito do projeto;
 - * Criar a WBS;
- ◇ Execução:
 - * Criar e gerir a equipa de projeto;
 - * Gerir informação;
 - * Interação com os Stakeholders.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva..

Conteúdos programáticos

◇ Monitorização e Controlo:

- * Controlo de execução;
- * Controlo de custos;
- * Relatórios de execução;
- * Controlo de riscos;
- * Análise do Âmbito.
- * Criar o Planeamento e a Baseline do projeto:
 - Definir Atividades;
 - Definir Sequências;
 - Estimar Recursos necessários para as atividades;
 - Estimar duração das atividades
- * Estimar Custos;
- * Determinar o Budget;
- * Desenvolver o plano de Recursos Humanos.

◇ Execução:

- * Criar e gerir a equipa de projeto;
- * Gerir informação;
- * Interação com os Stakeholders.

◇ Monitorização e Controlo:

- * Controlo de execução;
- * Controlo de custos;
- * Relatórios de execução;
- * Controlo de riscos;
- * Análise do Âmbito.

Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos

◇ Gestão da Integração:

- * Develop Project Charter;
- * Develop Project Management Plan;
- * Direct and Manage Project Execution;
- * Monitor and Control Project Work;
- * Perform Integrated Change Control;
- * Close Project or Phase.

Conteúdos programáticos

- ◇ Gestão do Âmbito:
 - * Collect Requirements;
 - * Define Scope;
 - * Create WBS;
 - * Verify Scope;
 - * Control Scope.
- ◇ Gestão do Tempo:
 - * Define Activities;
 - * Sequence Activities;
 - * Estimate Activity Resource;
 - * Estimate Activity Durations;
 - * Develop Schedule.
- ◇ Gestão do Custo:
 - * Estimate Costs;
 - * Determine Budget.
- ◇ Gestão da Qualidade:
 - * Plan Quality;
 - * Perform Quality Assurance;
 - * Perform Quality Control.
- ◇ Gestão dos Recursos Humanos:
 - * Develop Human Resource Plan;
 - * Acquire Project Team;
 - * Develop Project Team;
 - * Manage Project Team.
- ◇ Gestão da Comunicação:
 - * Identify Stakeholders;
 - * Plan Communications;
 - * Distribute Information;
 - * Manage Stakeholder Expectation;
 - * Report Performance.

Conteúdos programáticos

- ◇ Gestão de Risco:
 - * Plan Risk;
 - * Identify Risk;
 - * Perform Qualitative Risk Analysis;
 - * Perform Quantitative Risk Analysis;
 - * Plan Risk Response.

- ◇ Gestão de Compras:
 - * Plan Procurements;
 - * Conduct Procurements;
 - * Administer Procurements;
 - * Close Procurements.

Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos

- ◇ Definições
- ◇ Metodologia de Análise de Projetos
- ◇ Critérios de Análise
- ◇ Principais indicadores:
 - * VAL;
 - * TIR;
 - * PAYBACK.

Equipa de Formação

Dr. João Machado dos Santos

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Durante a carreira profissional, participação em várias formações de âmbito específico, seminários e convenções.



Percurso Profissional

1982 – Como técnico de Finanças na DGCI;

1986 e 1990 – Técnico de Operações na Lusoleasing SA, período durante o qual foi formador na Associação Industrial Portuense;

1990 e 1992 – Director de Operações na CISF SA;

1992 e 1997 – Director Regional Norte na Mundileasing SA

1995 e 1997 – Director Geral na Mundileasing SA

1997 e 2006 – Director Geral do Banif SA destacado nos Açores como Director Geral do Banco Comercial dos Açores SA;

1998/2000 – PriceWaterhouseCoopers (antes na Coopers & Lybrand) Portugal Company Administration Services, funções financeiras, assuntos fiscais, consolidação, reporte financeiro, planeamento, controle orçamental e tesouraria.

2006 e 2012 – Administrador Executivo do Banif, Presidente da Comissão Executiva e Administrador da Banifserv, ACE, Administrador não Executivo da Banif Açor Pensões SA e Administrador não Executivo da SIBS SA.

2012-2015 – Director Executivo da Prestarte SA e Consultor

2015 – Consultor, Coordenador e Formador da High Skills

High Skills

Formação e Consultoria, LDA

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar,
1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Master.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Nome do curso: Master em Gestão de Projetos - a Distância

Carga Horária: 30 Horas

Duração: 10 dias

As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

Valor: 700,00 € + IVA

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

O valor do curso inclui:

Manuais e Material Pedagógico;
Certificado de Formação.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancária

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Contactos para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: www.highskills.pt

DISMAS012

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification

