



## Seminário

# Boas Práticas de Inclusão e Diversidade no Trabalho – a Distância



# Seminário

## Boas Práticas de Inclusão e Diversidade no Trabalho – a Distância

### Objetivos Gerais

Este seminário é dirigido a todos os profissionais que desenvolvam a sua atividade na área da Gestão de Recursos Humanos ou que pretendam adquirir ou atualizar conhecimentos na temática da diversidade e inclusão em contexto laboral, bem como instituir boas práticas, com vista à criação de uma cultura e ambiente organizacionais mais dignos, equitativos e inclusivos.

### Objetivos Específicos

No final deste Seminário os participantes ficarão aptos a:

- Realizar diagnóstico das práticas discriminatórias e de medidas de inclusão e diversidade já instituídas na organização;
- Propor e implementar medidas que contribuam para um ambiente organizacional mais inclusivo, equitativo e socialmente responsável;
- Aplicar as novas medidas não discriminatórias e de promoção de igualdade e tratamento decorrentes das alterações introduzidas à legislação laboral.

### Destinatários

Profissionais dos setores público e/ou privado que necessitem de conhecer, aplicar e/ou desenvolver boas práticas inclusivas e não discriminatórias em contexto laboral.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Data de Realização

29 e 30 de outubro de 2026

### Duração

07 Horas

### Horário

18h00 às 21h30

### Valor

210,00€ + IVA

## **Habilitações**

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto).

Pós Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Pós Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



## **Resumo de Competência**

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

## **Percurso Profissional**

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Sub-unidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

## **Temas do Seminário**

### **Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

#### **Módulo I - – Enquadramento, noções e princípios**

- Noção de diversidade e inclusão;
- Fundamentos da proteção legal e constitucional
- Conceitos-chave a verificar e/ou a implementar na organização: respeito, diálogo, equidade, combate à discriminação, à diferenciação e ao preconceito, acessibilidade e informação e consciencialização
- Aplicação prática (estudos de caso sobre os conceitos-chave inclusivos, com base em alguns referenciais já identificados pelas Comissões de Igualdade e Contra a Discriminação Racial - CICDR, Cidadania e Igualdade do Género - CIG e Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego - CITE)

#### **Módulo II - Diagnóstico das práticas discriminatórias e não discriminatórias em contexto laboral**

- Identificação de práticas discriminatórias no contexto laboral em razão da origem racial e étnica, cor, género, nacionalidade, ascendência, território de origem e deficiência;
- O tratamento do assédio laboral e sexual no local de trabalho;
- Sinalização dos aspetos positivos já implementados em matéria de diversidade e inclusão e identificação da equipa responsável e/ou monitorização;
- Resultados do diagnóstico e respetiva análise.

#### **Módulo II - Implementação das fases do processo e de boas práticas de diversidade e inclusão em contexto laboral**

- Definição de objetivos estratégicos, metas e indicadores.
- Determinação da equipa de acompanhamento;
- Implementação das ações/medidas identificadas após realização do diagnóstico e sua avaliação;
- Monitorização;
- Avaliação dos objetivos estratégicos e das ações/medidas definidos (com eventuais reajustamentos);
- Divulgação dos resultados atingidos.

**Limite Máximo de Participantes -12**

## Metodologia

Este seminário tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365  
Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

### O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### Dados da Empresa

#### High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

### Informação Bancaria

#### Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Boas Praticas de Inclusão e Diversidade no Trabalho – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	