



CURSO DE CURTA DURAÇÃO

Recrutamento, Seleção e Onboarding nas
Empresas – Boas Práticas – a Distância

Recrutamento, Seleção e Onboarding nas Empresas – Boas Práticas

Objetivos Gerais

Este curso de Curta Duração é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos teóricos e práticos, adotando e implementando “boas práticas” de Gestão de Recursos Humanos/*People Management*, no âmbito do recrutamento e seleção de trabalhadores e de quadros de direção.

Objetivos Específicos

No final deste Curso de Curta Duração os participantes ficarão aptos a:

- Identificar os fatores internos e externos à organização, com influência no processo de recrutamento e seleção do pessoal;
- Compreender os conceitos-chave de “recrutamento”, “seleção” e de “atração/retenção de talentos”, bem como a sua importância prática;
- Conhecer e aplicar os métodos e procedimentos de seleção, bem como as vantagens e desvantagens da sua aplicação, na prática;
- Compreender as fases do processo de seleção de pessoas, com recurso a casos práticos;
- Compreender os objetivos e a importância do “onboarding” na organização;
- Entender e aplicar, na prática, as fases do acolhimento, integração e socialização na empresa.

Destinatários

A todos os profissionais que necessitem de conhecer e aplicar boas práticas, no âmbito dos processos de recrutamento, seleção e *onboarding* dos seus trabalhadores.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

13, 14, 15, 16, 17 e 20 de outubro de 2025

Duração

18 horas

Horário

18h00 às 21h00

Valor

350,00 + IVA

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Conceitos-chave na Gestão de Recursos Humanos (GRH) nos Processos de Recrutamento (2 Horas)

- Objetivos da GRH e Gestão “Sustentada” de RH: missão, visão, valores e cultura organizacional na organização
- Noção de recrutamento e seleção
- Noção de “onboarding” e a importância do acolhimento, integração e socialização
- Métodos e procedimentos de seleção e de “onboarding”

Módulo II – Aspectos Práticos e Legais a Considerar no Recrutamento (7 Horas)

- Necessidade de cumprimento de princípios constitucionais e legais
 - Cumprimento de prazos
 - Métodos de seleção, sua valoração e utilização
 - Regras sobre as notificações e a publicitação
 - Formalidades na apresentação de candidaturas
 - Apreciação de requisitos e de candidaturas
 - Garantias dos candidatos e/ou interessados
- Fases do processo de recrutamento
 - Identificação das necessidades (função *versus* carreira e categoria)
 - Definição dos perfis pretendidos
 - Descrição das características do perfil e do conteúdo funcional
 - Publicitação e divulgação da oferta de emprego
 - Triagem ou seleção curricular
 - Contacto com os candidatos selecionados
 - Realização das entrevistas de avaliação de competências ou entrevistas profissionais de seleção, com análise das vantagens e desvantagens
 - Entrevistas individuais e/ou coletivas de candidatos
 - Proposta de trabalho, negociação salarial e contratação (Código do Trabalho)
- Simulação/Role Play de um processo de recrutamento

Módulo III – Articulação entre o Processo de Recrutamento e o Regime Geral de Proteção de Dados (3 Horas)

- Conceitos
 - Dados pessoais
 - Dados sensíveis
 - Dados nominativos
- Intervenientes no processo
- Princípios jurídicos aplicáveis
- Regras do acesso, restituição e destruição dos documentos do processo de recrutamento
- Casos práticos e recurso a jurisprudência laboral

Metodologia

Este Curso de Curta Duração tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Oradora: Dra. Maria Escobar

Habilitações

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto).

Pós-Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Pós-Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



Resumo de Competência

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

Percurso Profissional

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Sub-unidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do curso não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº Fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancaria

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração Recrutamento, Seleção e Onboarding nas Empresas – Boas Práticas – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

[**www.highskills.pt**](http://www.highskills.pt)