



## CURSO DE CURTA DURAÇÃO

Liderança Aumentada pela IA: Pessoas,  
Decisão e Estratégia- a Distância

## **Curso de Curta Duração em Liderança Aumentada pela IA: Pessoas, Decisão e Estratégia- a Distância**

### **Objetivos Gerais**

Este Curso de Curta Duração visa capacitar os participantes para exercerem uma liderança eficaz, consciente e diferenciadora na era da Inteligência Artificial, integrando tecnologia, pensamento crítico, ética e competências humanas na gestão de equipas, processos e decisões. A Inteligência Artificial altera o papel do líder, exigindo equilíbrio entre tecnologia, ética e competências humanas.

### **Objetivos Específicos**

No final deste Curso de Curta Duração os participantes estarão aptos a:

- Compreender o impacto da IA no papel do líder, nos modelos de trabalho e na gestão de equipas;
- Identificar oportunidades e desafios associados à utilização da IA, em contextos de liderança e gestão;
- Utilizar a IA como ferramenta de apoio à análise, planeamento, comunicação, produtividade e tomada de decisão;
- Reforçar competências humanas complementares à tecnologia;
- Promover uma cultura de confiança, responsabilidade, aprendizagem e adaptação perante a transformação tecnológica;
- Reconhecer os riscos associados à IA, incluindo enviesamentos, excesso de dependência, privacidade, segurança e falta de transparência;
- Aplicar princípios éticos e boas práticas na utilização da IA em equipas e processos organizacionais;
- Definir um plano de adoção responsável da IA no seu contexto de liderança.

### **Destinatários**

Este Curso de Curta Duração destina-se a profissionais que exercem, ou pretendem vir a exercer, funções de liderança, coordenação ou gestão de equipas, projetos e processos e, que pretendam compreender como integrar a Inteligência Artificial de forma prática, ética e estratégica no seu contexto profissional.

### **Pré-requisitos**

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### **Data de Realização**

**14, 17, 18, 19, 20 e 21 de maio de 2027**

## **Duração**

18 horas

## **Horário**

09h30 às 12h30

## **Valor**

400,00 + IVA

## **Conteúdo Programático**

### **Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

#### **Módulo I - O Novo Papel do Líder**

- Transformação digital, Inteligência Artificial e impacto nas organizações;
- Como a IA está a alterar processos, decisões, funções e modelos de trabalho;
- O líder como facilitador da mudança e não apenas como utilizador de tecnologia;
- Liderança orientada por dados: potencial, limites e riscos;
- Novas expectativas das equipas;
- O equilíbrio necessário: tecnologia, pessoas, ética e resultados.

#### **Módulo II - Aplicações da IA na Liderança**

- Utilização da IA no apoio à tomada de decisão;
- Planeamento, organização e priorização de tarefas com apoio da IA;
- Comunicação com equipas: mensagens, alinhamentos, feedback e sínteses;
- Análise de indicadores, riscos, tendências e cenários;
- Apoio à identificação de problemas, alternativas e impactos;
- Limites da IA: quando o líder deve validar, adaptar ou rejeitar recomendações.

#### **Módulo III - Competências Humanas do Líder do Futuro**

- Comunicação clara, assertiva e orientada para a ação;
- Influência, escuta ativa e construção de confiança;
- Empatia e colaboração em equipas presenciais, remotas e híbridas;
- Inteligência emocional na gestão de pressão, resistência e incerteza;
- Julgamento e discernimento em decisões complexas;
- Pensamento crítico perante informações geradas por IA;
- Visão estratégica e capacidade de antecipar mudanças;
- Liderança adaptativa: aprender, desaprender e reajustar rapidamente.

#### **Módulo IV - Ética, Confiança e Governação da IA**

- Princípios de utilização responsável da IA;
- Transparência: quando, como e porquê comunicar o uso de IA;
- Privacidade, segurança e proteção de dados;
- Responsabilidade humana na decisão final;
- Confiança nas equipas: como evitar medo, resistência e perceção de substituição;
- Boas práticas para utilização da IA em processos de liderança.

## Módulo V - Implementação da IA na Liderança

- Identificação de oportunidades de aplicação da IA no contexto da equipa;
- Seleção de tarefas, processos e decisões onde a IA pode acrescentar valor;
- Definição de prioridades: impacto, risco, facilidade de implementação e retorno esperado;
- Plano de adoção responsável;
- Gestão da mudança e envolvimento dos colaboradores.

### Metodologia

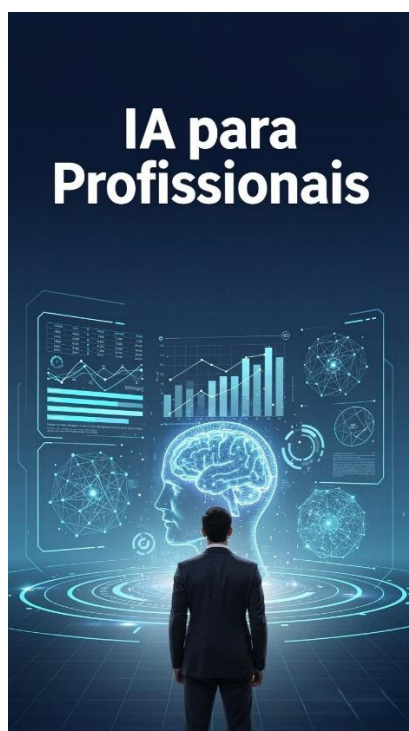
Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.



## **Orador: Dra. Isabel Marques**

### **Habilitações**

Licenciatura em Economia – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP).

Curso de Especialização em Avaliação e Análise do Investimento Imobiliário – Fundação Instituto Politécnico do Porto (IPP).

Curso de Especialização em “Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade” – Engweld, Lda.



### **Resumo de Competência**

Formadora & Consultora (em regime presencial, à distância e em contexto real de trabalho), com vasta experiência nas seguintes áreas: Comunicação; Marketing; Negociação; Comportamental; Administração; Gestão; Qualidade e Auditorias; Financeira; Controlo de Gestão, entre outras.

Forte Motivação, Comunicação e Relacionamento Interpessoal, Proatividade, Resolução de Problemas, Trabalho em Equipa, Adaptabilidade, Resiliência, Negociação, Gestão de Conflitos, Aprendizagem Contínua e Ética.

### **Percurso Profissional**

**Desde outubro.2019:** Negociadora e elaboração de Contratos no âmbito de equipamentos de comunicações e respetivas infraestruturas - CELLNEX S.A.

**De fevereiro a agosto.2019:** Diretora Financeira - MSImpacto – Comunicação e Assessoria de Imprensa, Unipessoal Lda.

**Desde outubro.2018:** Consultora; Formadora e Gestora de Projetos - Ponto Tech Consulting and Engineering GmbH – Branch in Portugal.

**Junho.2016 e junho.2023:** Consultora para a área económico-financeira - DouroECI – Engenharia, Consultoria e Inovação, Lda.

**De abril.2017 a dezembro.2018:** Diretora Geral - Wake Up – Comunicação e Consultoria, Lda.

**De junho.2002 a dezembro.2021:** Assessora da Presidência e Diretora dos Gabinetes Económico e de Gestão da Qualidade – Autarquia Local.

**De junho a dezembro.2012:** Assessora da Presidência – Boavista Futebol Clube.

**Desde março.2011:** Formadora & Consultora: Gestão Estratégica; Gestão de Projetos; Gestão do Património, Gestão de Conflitos; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Gestão de Equipas; Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação; Gestão de Arquivos; Liderança e Motivação de Equipas; Negociação; *Marketing*; Plano de *Marketing*; Comunicação Interpessoal; Técnicas de Argumentação; Expressão Oral e Escrita; Linguagem Corporal; Vendas; Administração; Sistemas Organizacionais; Cultura Organizacional; Empreendedorismo; Inteligência Emocional; Gestão de Emoções; Motivação e Resiliência; Eneagrama; Gestão da Qualidade; Auditorias Integradas QAS; Fiscalidade; Normas Contabilísticas; Prestação de Contas; Análise Económica e Financeira; Gestão Financeira; Processo de Reclamações; Atendimento Presencial/Telefónico; Ética e Deontologia; Igualdade e Não Discriminação – High Skills Formação e Consultoria Lda. & Outras Entidades.

**De julho.2006 a junho.2009:** Diretora do Departamento de Gestão do Património Imobiliário - HABISERVE – S.G.P.S., S.A.

**De setembro.1998 a junho.2006:** Consultora para a área Financeira & Assessora de Gestão - 7+ - Contabilidade, Consultadoria e Assessoria, Lda.

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom, n.º 06, 2º andar, 1050-068 Lisboa - Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

### O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## Dados da Empresa

### High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom, n.º 06, 2º andar, 1050-068 Lisboa - Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

## Informação Bancaria

### Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL



## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

| 1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final) |                                                                                                |                            |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| Entidade:                                                    |                                                                                                |                            |  |
| Responsável:                                                 |                                                                                                |                            |  |
| Morada:                                                      |                                                                                                |                            |  |
| Código Postal:                                               |                                                                                                |                            |  |
| Nº Contribuinte / Fiscal:                                    |                                                                                                |                            |  |
| Telefone:                                                    |                                                                                                |                            |  |
| E-mail:                                                      |                                                                                                |                            |  |
| 2. DADOS FORMANDO(s)                                         |                                                                                                |                            |  |
| Nome Completo:                                               |                                                                                                |                            |  |
| E-mail:                                                      |                                                                                                |                            |  |
| CCD:                                                         | Curso de Curta Duração Liderança Aumentada pela IA: Pessoas, Decisão e Estratégia- a Distância |                            |  |
| Data Nascimento:                                             |                                                                                                | Nacionalidade:             |  |
| Tipo de Documento                                            |                                                                                                | Nº de Doc de Identificação |  |

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

[geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

**[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)**