



CURSO DE CURTA DURAÇÃO

Microsoft Project – Planeamento e Gestão de Projetos – a Distância

Microsoft Project – Planeamento e Gestão de Projetos

Objetivos Gerais

O Curso de Curta Duração à distância em Microsoft Project – Planeamento e Gestão de Projetos vai pretender:

- Capacitar os formandos a planear, monitorizar e controlar projetos com o Microsoft Project;
- Utilizar as funcionalidades fundamentais da ferramenta para uma gestão eficaz de tempo, recursos e tarefas;
- Gerar relatórios e linhas de base para acompanhamento do desempenho do projeto.

Objetivos Específicos

No final deste Curso de Curta Duração os participantes ficarão aptos a:

- Compreender a estrutura de um projeto (tarefas, recursos, calendários);
- Criar e configurar um novo projeto no MS Project;
- Atribuir e gerir recursos;
- Controlar prazos, dependências e custos;
- Atualizar e rever o progresso do projeto com base nas linhas de base;
- Produzir relatórios profissionais e dashboards de acompanhamento.

Destinatários

Este curso de Curta Duração destina-se a Profissionais com responsabilidade na gestão de projetos, planeamento, controlo de custos, recursos e prazos.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone;

Data de Realização

06, 07, 08, 09, 10 e 13 de julho de 2026

Duração

18 horas

Horário

19h00 às 22h00

Valor

390,00 + IVA

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Introdução à Gestão de Projetos e ao MS Project

- Conceitos básicos de gestão de projetos (PMI);
- Interface do software;
- Criação do primeiro projeto.

Módulo II - Estrutura do Projeto: Tarefas e Calendários

- Tipos de tarefas
- Duração; Relações e dependências;
- Calendários e feriados.

Módulo III – Recursos e Orçamentação

- Tipos de recursos (trabalho, materiais, custos);
- Taxas e custos fixos;
- Atribuição de recursos.

Módulo IV – Controlo do Planeamento

- Linhas de base (baseline);
- Caminho crítico;
- Restrição e nivelamento de recursos.

Módulo V - Seguimento e Atualização do Projeto

- Atualizar progresso;
- Verificações de desvio;
- Relatórios de performance

Módulo VI - Relatórios e Encerramento de Projeto

- Relatórios visuais;
- Exportação para Excel e PDF;
- Simulação final de projetos

Metodologia

Este Curso de Curta Duração tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.



Orador Dr. Filipe Cabral

Habilidades

- Licenciatura em Design Media e Interativos 2008-2011;
- Mestrado em Engenharia Informática 2012-2014.



Resumo das suas Competências

- Curso de Formador;
- Curso de E-formador (conclusão prevista: 22/01/2025);
- Experiência como formador na área de Informática desde 2006;
- Formação adicional na área de Massagem e Bem-Estar, com atuação também como formador.

Percorso Profissional

2024-Atual: Formador no curso de CAM Mercadorias;

2023-Atual: Formador nos cursos de Microsoft Project e Power BI;

2022-2024: Formador de Adobe Illustrator e Photoshop;

2021-2024: Formador na empresa CRIAP no curso de Formação de Formadores;

2021-Atual: Formador na área de Massagem;

2009-2016: Formador na empresa Ambiram, na área de Informática;

2008-2009: Estágio na empresa Biz Madeira, responsável pelo design da revista.

Condições

Para se inscrever deverá nos contatar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na ultima pagina).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancaria

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)		
Entidade:		
Responsável:		
Morada:		
Código Postal:		
Nº Contribuinte / Fiscal:		
Telefone:		
E-mail:		
2. DADOS FORMANDO(s)		
Nome Completo:		
E-mail:		
CCD:	Plano de Formação: Microsoft Project – Planeamento e Gestão de Projetos – a Distância	
Data Nascimento:		Nacionalidade:
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORUTGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www.highskills.pt