



## CURSO DE CURTA DURAÇÃO

A Gestão da Qualidade nas Organizações – a Distância

## **A Gestão da Qualidade nas Organizações – a Distância**

### **Objetivos Gerais**

O objetivo geral deste Curso é dotar os participantes de conhecimentos e instrumentos que lhes permitam desenvolver e implementar Sistemas de Gestão da Qualidade nas Organizações.

### **Objetivos Específicos**

No final deste Curso de Curta Duração os participantes ficarão aptos a:

- Reconhecer a importância da Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade nas Organizações;
- Reconhecer os Princípios Gerais de Orientação de um Sistema de Gestão da Qualidade;
- Implementar um Programa de Melhoria Contínua da Qualidade, através da Gestão por Processos;
- Identificar as Ferramentas de Gestão da Qualidade.

### **Destinatários**

Este curso é dirigido a todos os Profissionais responsáveis e envolvidos em Sistemas de Gestão da Qualidade nas organizações e que pretendam incrementar os seus conhecimentos e perfil de competências neste contexto.

### **Pré-requisitos**

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### **Data de Realização**

**24, 27, 28, 29, 30 e 31 de julho de 2026**

### **Duração**

18 horas

### **Horário**

08h30 às 11h30

### **Valor**

390,00 + IVA

## **Conteúdo Programático**

### **Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

### **Módulo I – Introdução à Gestão da Qualidade**

- Conceitos de Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade;
- Finalidade e Benefícios na Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade;
- Os Princípios Gerais da Gestão da Qualidade;
- Etapas para a Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade.

### **Módulo II - Contexto Organizacional**

- Organização e Gestão;
- Política da Qualidade e Objetivos;
- Ambiente Organizacional;
- Envolvimento da Gestão e de todos os Colaboradores;
- Gestão das Relações.

### **Módulo III – Definição de Responsabilidades**

- Funções, Responsabilidades e Liderança;
- Gestão de Competências dos RH;
- Formação e Sensibilização;
- Foco no Cliente.

### **Módulo IV – Metodologias de Implementação de SGQ – Sustentabilidade do Negócio**

- A Abordagem por Processos;
- O Planeamento Estratégico;
- A Gestão do Risco;
- As Ferramentas de Gestão da Qualidade.

## Metodologia

Este Curso de Curta Duração tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.



**Oradora: Dra. Isabel Marques**

**Habilitações:**

Licenciatura em Economia – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP).  
Curso de Especialização em Avaliação e Análise do Investimento Imobiliário – Fundação Instituto Politécnico do Porto (IPP).  
Curso de Especialização em “Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade” – Engweld, Lda.



**Resumo das suas competências:**

Formadora & Consultora com vários anos de experiência como formadora e consultora nas áreas Financeira, Controlo de Gestão, Gestão de Projetos, Qualidade, Comportamental, entre outras. Forte Motivação, Comunicação e Relacionamento Interpessoal, Proatividade, Resolução de Problemas, Trabalho em Equipa, Adaptabilidade, Resiliência, Negociação, Gestão de Conflitos, Aprendizagem Contínua e Ética.

**Percurso Profissional:**

Desde janeiro de 2020, Inspiracionalista & Consultora - Integrus Portugal;  
De fevereiro a agosto de 2019, Diretora Financeira - MSImpacto – Comunicação e Assessoria de Imprensa, Unipessoal Lda;  
Desde outubro de 2018, - Consultora; Gestora de Projetos & Formadora - Ponto Tech Consulting and Engineering GmbH – Branch in Portugal;  
De abril de 2017 a dezembro de 2018, Diretora Geral - Wake Up – Comunicação e Consultoria, Lda;  
Desde 2016, Consultora/Formadora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda;  
De junho de 2016 a março de 2017, Consultora para a área económico-financeira - DouroECI – Engenharia, Consultoria e Inovação, Lda.;  
Desde janeiro 2014, Diretora do Gabinete de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;  
De junho de 2002 a dezembro de 2013, Assessora da Presidência e Diretora dos Gabinetes Económico e de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;  
De junho a dezembro de 2012, Assessora da Presidência - Boavista Futebol Clube;  
Desde março de 2011: Formadora nas seguintes áreas: Gestão Estratégica; Gestão de Projetos; Gestão de Conflitos; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Gestão de Equipas; Liderança e Motivação de Equipas; Comunicação Interpessoal e Assertividade; Administração nas Organizações; Sistemas Organizacionais e Introdução à Gestão; Informação de Gestão; Marketing; Plano de Marketing; Empreendedorismo; Sistemas de Gestão da Qualidade; Princípios de Fiscalidade; IRS; Código de Contas e Normas Contabilísticas; Prestação de Contas; Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira; Gestão Financeira; Reclamações – Tratamento e Encaminhamento; Atendimento Presencial e Telefónico; Arquivo Documental e Purchasing. - Diversas Entidades;  
De setembro de 2009 a junho de 2016, Perita Avaliadora e Gestora de Projetos - Ideiamais, Lda;  
De julho de 2006 a junho de 2009, Diretora do Departamento de Gestão do Património Imobiliário - HABISERVE – S.G.P.S., S.A;  
De setembro de 1998 a junho de 2006, Consultora para a área Financeira e Assessora de Gestão - 7+ - Contabilidade, Consultadoria e Assessoria, Lda.  

- De novembro de 1997 a maio de 1998, Gestora Comercial - Finlog, Lda. – Sonae.

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

### O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do curso não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## Dados da Empresa

### High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº Fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

## Informação Bancária

### Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

| 1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final) |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
| Entidade:  |  |                            |  |
| Responsável:   |  |                            |  |
| Morada:  |  |                            |  |
| Código Postal:   |  |                            |  |
| Nº Contribuinte / Fiscal:                                    |  |                            |  |
| Telefone:  |  |                            |  |
| E-mail:  |  |                            |  |
| 2. DADOS FORMANDO(s)   |  |                            |  |
| Nome Completo:   |  |                            |  |
| E-mail:  |  |                            |  |
| CCD:   | A Gestão da Qualidade nas Organizações – a Distância |                            |  |
| Data Nascimento:   |  | Nacionalidade:             |  |
| Tipo de Documento  |  | Nº de Doc de Identificação |  |

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

[geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

[\*\*www.highskills.pt\*\*](http://www.highskills.pt)