



Seminário

Boas Práticas de Tratamento de Dados Pessoais em Contexto Laboral - a Distância



Seminário

Boas Práticas de Tratamento de Dados Pessoais em Contexto Laboral - a Distância

Objetivos Gerais

Esse seminário é dirigido a todos os profissionais com responsabilidades e/ou funções na Gestão de Recursos Humanos ou que pretendam iniciar esta atividade profissional e que pretendam adquirir ou atualizar conhecimentos e/ou implementar medidas de tratamento de dados pessoais em contexto laboral.

Objetivos Específicos

No final deste seminário os participantes saberão:

- Reconhecer as normas do Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) e da legislação nacional que regulam o tratamento de dados pessoais em contexto laboral.
- Implementar mecanismos de compliance e accountability na gestão dos recursos humanos.
- Realizar os procedimentos necessários quando ocorre a violação de dados pessoais (data breach) nas relações laborais.
- Realizar auditorias internas no setor dos Recursos Humanos no âmbito do RGPD.
- Conhecer as consequências do incumprimento do RGPD nas relações laborais.

Destinatários

Este seminário Profissionais dos setores público e/ou privado que necessitem de conhecer, aplicar e/ou desenvolver boas práticas de tratamento de dados pessoais em contexto laboral.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

29 e 30 de setembro de 2026

Duração

07 Horas

Horário

18h00 às 21h30

Valor

210,00€ + IVA

Oradora Dr^a. Maria Escobar

Habilitações

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto).

Pós-Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Pós-Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



Resumo de Competênci

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

Percurso Profissional

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Sub-unidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Enquadramento, noções e princípios

- Noção de dados pessoais;
- Noção de dados pessoais sensíveis;
- Tratamento legal e jurisprudencial de dados pessoais
- Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) e sua aplicação em contexto laboral.

Módulo II - Diagnóstico das práticas laborais em matéria de RGPD

- Identificação de práticas laborais no contexto laboral;
- Resultados do diagnóstico;
- Análise dos dados obtidos e determinação da equipa de apoio.

Módulo III - Implementação das fases do processo e de boas práticas de tratamento de dados pessoais em contexto laboral

- Definição de objetivos estratégicos, metas e indicadores em matéria de RGPD em contexto laboral;
- Determinação da equipa de acompanhamento;
- Implementação das ações/medidas identificadas após realização do diagnóstico e sua avaliação (mecanismos de compliance e accountability na gestão dos recursos humanos);
- Aplicação dos procedimentos necessários quando ocorre a violação de dados pessoais (data breach) em gestão de recursos humanos;
- Intervenção do Encarregado de Proteção de Dados;
- Aplicação prática pela introdução de mecanismos de auditoria de tratamento de dados pessoais nas matérias da GRH

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Limite Máximo de Participantes -12

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365
Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.
Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancaria

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Boas Práticas de Tratamento de Dados Pessoais em Contexto Laboral – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	