



CURSO DE CURTA DURAÇÃO
Gestão e Avaliação do Desempenho nas
Empresas – à Distância

Gestão e Avaliação do Desempenho nas Empresas

Objetivos Gerais

Este Curso de Curta Duração é dirigido a todos os profissionais do setor privado que desenvolvam a sua atividade nesta área ou profissionais que pretendam adquirir conhecimentos teóricos e práticos sobre Gestão de Recursos Humanos na vertente da Gestão e Avaliação do Desempenho (GAD).

Objetivos Específicos

No final deste Curso de Curta Duração os participantes ficarão aptos a:

- Entender a visão da Gestão dos Recursos Humanos na empresa na gestão e avaliação do desempenho (gestão de expectativas, da carreira e das competências, políticas de GRH/*People Management* na organização);
- Compreender os objetivos e os princípios gerais aplicáveis ao modelo de avaliação do desempenho;
- Conhecer os métodos de avaliação do desempenho e os efeitos da sua aplicação prática;
- Conhecer as fases/fontes e os intervenientes do processo de avaliação do desempenho;
- Garantir a implementação de um sistema de recompensas;
- Implementar um modelo/procedimento de gestão e avaliação do desempenho, numa vertente prática e com sentido crítico: planificação (com identificação dos “momentos-chave” e instrumentos/mecanismos necessários), implementação – definição dos parâmetros de avaliação e do papel dos seus intervenientes –, avaliação e análise dos efeitos da avaliação do desempenho (“sistema de recompensas”).

Destinatários

Profissionais do setor privado que necessitem de conhecer e/ou conceber, aplicar e/ou implementar/organizar procedimentos de gestão e avaliação do desempenho.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

12,13,14,15,16 e 19 de maio de 2025

Duração

18 horas

Horário

18h00 às 21h00

Valor

350,00 + IVA

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – As políticas e práticas de Gestão de Recursos Humanos e a relação com a Gestão e Avaliação de Desempenho (4 Horas)

- Políticas e práticas de gestão de recursos humanos na organização
- Definição, função e objetivos de um Sistema de Gestão do Desempenho
- A gestão da carreira e da categoria dos trabalhadores
- Metodologias e técnicas da avaliação do desempenho: vantagens e desvantagens
- A valorização profissional e a formação profissional
- Importância e aplicação práticas

Módulo II – Ciclo da Gestão de Desempenho (4 Horas)

- O papel dos intervenientes no processo e a importância dos Recursos Humanos
- Os momentos do processo de avaliação do desempenho:
 - Planeamento e estratégia
 - Objetivos e indicadores de media/medição do desempenho
 - Monitorização/Feedback
 - Avaliação do desempenho
 - Recompensa pelo desempenho

Módulo III – A gestão das recompensas (4 Horas)

- A importância das expectativas e das percepções de justiça/equidade nas políticas de compensação
- Métodos de determinação da compensação
- Princípios orientadores para definir uma “política de compensação”

Módulo IV – Realização prática de um processo de avaliação do desempenho dos Trabalhadores (6 Horas)

- Contratualização dos parâmetros de avaliação (com recurso a “boas práticas”)
- Recurso a instrumentos para o desenvolvimento de um modelo de avaliação de desempenho eficaz, eficiente e justo:
 - Elaboração de um modelo de avaliação
 - Tramitação e formulários eletrónicos
 - Cumprimento de prazos e dos momentos da avaliação: a importância do cronograma
- Efeitos na carreira e no desenvolvimento profissional dos trabalhadores
- Simulação/*Role Play* do modelo de avaliação do desempenho e da sua tramitação

Metodologia

Este Curso de Curta Duração tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Oradora: Dra. Maria Escobar

Habilitações

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto).

Pós-Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Pós-Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



Resumo de Competência

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

Percurso Profissional

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Sub-unidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do curso não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancaria

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração Gestão e Avaliação do Desempenho nas Empresas – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www.highskills.pt