



# Seminário A Prevenção dos Riscos de Corrupção- a Distância



# A Prevenção dos Riscos de Corrupção no Setor Privado

## Objetivos Gerais

Este seminário é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos teóricos e práticos sobre o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC), introduzido pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro.

## Objetivos Específicos

No final deste Seminário os participantes ficarão aptos a:

- Conhecer o novo regime jurídico de prevenção dos riscos de corrupção (RGPC) e a sua aplicabilidade ao setor privado/empresas;
- Implementar os mecanismos previstos no Regime Geral de Prevenção da Corrupção na empresa, na prática;
- Identificar os interlocutores no processo e as melhorias a introduzir na organização, em matéria de prevenção da corrupção, nomeadamente em sede de auditoria, de controlo interno e sua articulação com outros mecanismos.
- 

## Destinatários

A todos os profissionais que necessitem de conhecer e aplicar as regras do Regime de Prevenção dos Riscos de Corrupção na empresa e/ou pretendam adquirir conhecimentos no âmbito da ética profissional e/ou desenvolvam a sua atividade nestas áreas (trabalhadores com responsabilidades nas áreas jurídica, auditoria, recursos humanos, financeira/contabilidade, entre outras).

## Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Data de Realização

**19, 20 e 21 de novembro de 2025**

## Duração

07 Horas

## Horário

19 e 20 de novembro | Horário: 18h00 às 21h00

21 de novembro | Horário: 18h00 às 19h00

## Valor

190,00€ + IVA

## **Oradora: Dra. Maria Escobar**

### **Habilitações**

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto).

Pós Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Pós Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



### **Resumo de Competência**

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

### **Percurso Profissional**

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Sub-unidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Ficais.

## **Temas do Seminário**

### **Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

### **Módulo I - Enquadramento e âmbito de aplicação do Regime Geral da Prevenção da Corrupção (3 Horas)**

- Enquadramento geral do Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC) - Decreto-Lei nº 109-E/2021, de 9 dezembro
- A importância da prevenção da corrupção e das infrações conexas;
- Âmbito de aplicação e entidades abrangidas;
- A intervenção do Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC);
- O papel do Responsável pelo Cumprimento Normativo;
- Articulação entre mecanismos da “Governance” Regime Geral de Prevenção da Corrupção e RGPD/Regime Geral de Proteção de Dados.

### **Módulo II - Medidas de prevenção da corrupção, implementação e regime sancionatório (4 Horas)**

- Medidas de prevenção da corrupção e de infrações conexas;
- Programa de cumprimento normativo;
- Plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas;
- Código de conduta;
- Canais de denúncia,
- Formação;
- Comunicação;
- Consequências do incumprimento das obrigações estipuladas no Regime Geral da Prevenção da Corrupção e regime sancionatório;
- Aplicação prática (auditoria e controlo).

**Limite Máximo de Participantes -12**

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365  
Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.  
Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

### O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.  
A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### Dados da Empresa

#### High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

### Informação Bancária

#### Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	DISSEM127 - Seminário A Prevenção dos Riscos de Corrupção no Setor Privado - a Distancia		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	