

Business Analytics Report Designer

Objetivos Gerais

O Curso Analista de Negócio – Report Designer tem como objetivo ensinar a desenhar, criar e publicar relatórios customizados com *Report Designer*.

Desde conectar-se a bases de dados a adicionar elementos de desenho, o utilizador aprenderá todos os passos necessários para produzir relatórios visualmente atrativos para a sua organização.

Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos ficarão aptos:

- Diminuir o tempo na elaboração de relatórios usando o *Report Designer*;
- Equipar-se com as melhores práticas e técnicas de relatório para minimizar a manutenção e aumentar a velocidade da criação de conteúdo;
- Conectar-se a fontes de dados e usar ferramentas de design de consulta para escrever consultas para relatórios;
- Criar relatório usando vários dados e elementos de design;
- Formatar os elementos do relatório e aplicar formatação condicional;
- Adicionar *hyperlinks* e parâmetros aos relatórios;
- Usar gráficos e sub-relatórios no *Report Designer*;
- Usar recursos de arquivos dentro de relatórios;
- Criar relatórios usando o Assistente de Relatórios.

Destinatários

Esse Curso é para profissionais que já possuem conhecimento inicial da Plataforma Pentaho.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

16 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Module I - Getting Started with Pentaho Business Analytics

- Introducing Pentaho Business Analytics;
- Navigating the User Console;
- Overview of the Training Data.

Module II - Creating Reports with Report Designer

- Navigating Report Designer;
- Connecting to a Data Source and Writing a Query;
- Connect to a Data Source and Write a Query;
- Adding Data Elements and Creating Report Groups;
- Add Data Elements and Create Report Groups;
- Creating Totals;
- Create Group and Report Totals;
- Creating the Report Header and Footer;
- Formatting the Report;
- Applying Conditional Formatting;
- Publishing the Report;
- Create the Report Header and Footer, Format the Report, and Publish the Report;
- Adding Report Parameters;
- Creating Hyperlinks;
- Add a Parameter and Hyperlink;
- Creating Charts and Sub-Reports;
- Create a Report with a Chart and a Sub-Report.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.