



Seminário de Análise e Resolução de Problemas em Contexto Profissional- a Distância



Seminário de Análise e Resolução de Problemas em Contexto Profissional – a Distância

Este curso, eminentemente prático, tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências necessárias para identificar a raiz de um problema, minimizando os seus efeitos, utilizando metodologias eficazes de resolução corretiva imediata e práticas preventivas.

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar e caracterizar os problemas e as suas causas;
- Efetuar o levantamento e recolha de informação relevante;
- Implementar boas práticas na resolução de problemas;
- Analisar as diferentes abordagens à resolução de problemas;
- Utilizar técnicas eficazes de tomada de decisão.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

06 e 07 de Novembro de 2023

Duração

07 Horas

Horário

09h30 às 13h00

Valor

150,00€ + IVA

Orador: Dr. José Pedro Martins

Habilitações Académicas

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos
Mestrado Executivo em Gestão
Mestrado em Gestão – Componente Curricular

Resumo das suas Competências

Durante 6 Anos, entre 2005 e 2011, assumiu as funções de sócio e responsável de projetos em empresas de consultoria e formação que ajudou a fundar. Desde o início de 2011 assumiu funções de direcção e administração em empresas ligadas às tecnologias de informação e à consultoria de gestão de recursos humanos, na Europa e em África, neste último continente entre 2012 e 2017.

Desde Janeiro de 2018 desenvolve projectos de consultoria, formação e advisory para executivos, gestores e técnicos, nas áreas da adequação estratégica de modelos de gestão de recursos humanos nas suas diferentes práticas; liderança e desenvolvimento de equipas de elite; gestão com inteligência emocional; gestão do tempo e da produtividade; técnicas de vendas e negociação; gestão de projectos; optimização de processos, entre outras também específicas.



Percurso Profissional:

De Janeiro 2018 à data: Consultor Independente e Formador Especializado;

De Julho 2012 a Janeiro 2018: Coordenador em Portugal e África de empresa de Consultoria de Gestão RH;

De Março 2011 a Julho 2012: Diretor geral de empresa de Tecnologias e Sistemas de Informação Georreferenciada;

De Janeiro 2005 a Fevereiro 2011: Diretor Geral de empresa de Consultoria de Gestão RH em Portugal;

De Abril de 2002 a Dezembro 2004: Responsável pelo Departamento de Formação e Desenvolvimento da Liberty Seguros S.A.

De Novembro 2001 a Abril 2002: Consultor Sénior em projeto integrado de consultoria RH na atual ANACOM.

De Maio de 1999 a Novembro 2001: Coordenador do Sector de Formação e Desenvolvimento da Papelaco S.A.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Identificação e Caracterização de Problemas

- A dinâmica dos problemas;
- Compreender as causas dos problemas a partir da análise de Ishikawa;
- Esclarecer e decompor o problema;
- Estabelecer prioridades e riscos;
- Prevenir problemas a partir do mapeamento da sua probabilidade;

Módulo II - Ferramentas de Suporte à Resolução de Problemas

- As diferentes abordagens à resolução dos problemas;
- O papel do indivíduo e da organização na resolução de problemas;
- Aspectos comportamentais na resolução de problemas;
- Boas práticas na resolução de problemas – técnicas e comportamentais;
- Levantamento e recolha de informação relevante;
- O papel da criatividade e da inovação na resolução de problemas;

Módulo III – Processos de Tomada de Decisão

- Princípios operacionais da valorização das pessoas e da criação de valor;
- Compreender o impacto emocional das decisões sensíveis;
- Desenvolver uma análise custo/benefício que sustente a decisão;
- Etapas do processo de tomada de decisão;
- Principais obstáculos a ter em conta;
- Avaliar opções e selecionar a decisão mais adequada;
- Integrar os diferentes interlocutores no processo de decisão;
- Comunicar e assegurar o conhecimento alargado das ações reativas e preventivas a desenvolver;

Limite Máximo de Participantes: 12

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário de Análise e Resolução de Problemas em Contexto Profissional – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	