

# Seminário

## Medidas Laborais Angolanas e de Apoio às Empresas Face à COVID 19 – a Distância



# **Seminário Medidas Laborais Angolanas e de Apoio às Empresas Face à COVID 19 – a Distância**

Este curso pretende dotar os formandos de um conjunto de conhecimentos referentes às medidas extraordinárias implementadas, devido ao surto epidemiológico de COVID-19, e outras constantes da Lei Geral do Trabalho aplicáveis aos trabalhadores e às empresas em Angola.

No final deste Seminário os participantes saberão:

- Compreender como está a ser aplicada a declaração de Estado de Calamidade em Angola;
- Identificar as medidas implementadas na gestão de trabalhadores, nomeadamente na exigência de plano de contingência;
- Compreender a proteção especial aos trabalhadores vulneráveis;
- Conhecer o regime do trabalho no domicílio;
- Identificar outras medidas ao abrigo da Lei Geral do Trabalho, nomeadamente marcação; gozo de licença sem retribuição; acordo de redução de PNT; contrato a termo; suspensão da relação jurídico-laboral; despedimento coletivo; despedimento por extinção do posto de trabalho e acordo de cessação do contrato de trabalho;
- Conhecer as medidas de apoio às empresas.

## **Destinatários**

Responsáveis da área de Recursos Humanos e a todos os interessados sobre o tema em análise.

## **Pré-requisitos**

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## **Datas de Realização**

**08 e 09 de Setembro de 2020**

## **Duração**

**06 Horas**

## **Horário**

**09h30 as 12h30**

## **Valor**

**100,00€ + IVA por Participante**

## **Oradora: Dra. Susana Ribeiro**

Licenciada em Direito e Pós - Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, possui mais de 15 anos de experiência profissional como advogada, com intervenção predominantemente nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Penal e Direito Civil. Paralelamente ao exercício da advocacia, faz uso da sua experiência profissional como Consultora e Formadora Sénior nas áreas do Direito do Trabalho; Contratação Pública, Direito Comercial e Fiscalidade.



Enquanto formadora de Direito do Trabalho tem dinamizado ao longo do seu percurso profissional várias ações sobre a Legislação Laboral - Código do Trabalho; O Regime de Férias, Faltas, Licenças e Parentalidade; Actualização em Direito do Trabalho e Segurança Social, Legislação Laboral e Acidentes de Trabalho; entre outras.

### **Habilitações Académicas:**

- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, na vertente opcional de Ciências Jurídicas;
- Pós-Graduação em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Formadora Certificada pelo IIEFP

### **Percurso Profissional:**

- Desde 2018 – Consultora e Formadora na High Skills Lda. - Formação e Consultoria Lda;
- Desde 2012 - Advogada em prática individual com clientes particulares e empresariais, nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Penal e Direito Civil;
- Desde 2011 – Consultora e Formadora liberal para empresas nacionais e internacionais, com intervenção nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo (Contratação Pública) e Contencioso, Comercial (Elaboração e Gestão de contratos), Fiscal, Laboral, Societário, Direito Petrolífero, Gestão do departamento Jurídico; Direitos Humanos;
- 2002/2012 - Advogada em sociedade de advogados; com intervenção predominante nas áreas de Direito do Trabalho, Direito Comercial, Direito Fiscal, Direito Civil (Arrendamento e Propriedade Horizontal), Propriedade Industrial e Intelectual e Direito do Turismo;
- 2001/2002 - Técnica Especialista no Departamento de Cultura e Assuntos Sociais da Fundação Oriente.

## **Temas do Seminário**

### **Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

### **Módulo I - Enquadramento**

- Medidas de mitigação das consequências da COVID-19
- Âmbito de aplicação da declaração do Estado de Calamidade

### **Módulo II – Medidas de Gestão de Trabalhadores**

- Exigência de plano de contingência e medidas sanitárias
- Situação de isolamento profilático
- Proteção especial de trabalhadores vulneráveis
- Regime do trabalho no domicílio
- Outras medidas ao abrigo da Lei Geral do Trabalho
- Marcação de férias
- Gozo de licença sem retribuição
- Acordo de redução de período normal de trabalho
- Contrato a termo
- Suspensão da Relação Jurídica-Laboral
- Despedimento Coletivo e por extinção do posto de trabalho
- Acordo de cessação do contrato de trabalho

### **Módulo III – Medidas de Apoio às Empresas**

- Deferimento do pagamento das contribuições para a Segurança Social
- Abertura de linhas de crédito bonificado às micro, pequenas e médias empresas

**Nota: Este programa pode sofrer atualizações mediante novas alterações legislativas que possam, entretanto, ser publicadas.**

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e não comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Medias Laborais Angolanas e de Apoio às Empresas Face á Covid 19– a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	