



Seminário das Alterações do Código Laboral que Incluem as Medidas em Tempo COVID 19 3ª Edição – a Distância



Seminário das Alterações do Código Laboral que Incluem as Medidas em Tempo COVID 19

Num momento em que as empresas foram todas, sem exceção, de alguma forma afetadas pela atual pandemia, torna-se indispensável o conhecimento dos instrumentos legais laborais ao dispor dos gestores e responsáveis no âmbito das suas empresas. Os recursos humanos como elemento chave nas organizações, mas também como um dos custos fixos mais representativos ao nível financeiro, necessitam de especial atenção e tratamento. O Lay-Off na sua versão simplificada passou a fazer parte da vida de muitas empresas, bem assim, o conceito de reativação das empresas e da sua atividade.

Assim, é fundamental, no quadro atual, as organizações conhecerem quais os instrumentos jurídico-laborais que têm ao seu dispor para fazer face ao estado de pandemia, bem assim, de perceber como poderá e deverá acompanhar a evolução legislativa a qual já é abundante e legiferada de forma muito reativa. Tanto mais que já se avizinha o novo diploma com a manutenção deste regime com acertos e ajustes novos.

A presente pandemia, na sua fase de reativação das atividades e empresas, obrigou a especiais cuidados legais e de saúde, de conhecimento e implementação obrigatória para cada empresa na sua área de atividade que é obrigatório conhecer. Tanto mais, que como é sabido o Governo reforçou o ente fiscalizador das atividades laborais com mais inspetores da ACT, os quais já avançaram e estão, de facto, no terreno.

Neste seminário serão apresentadas e sistematizadas as informações necessárias para que as Organizações possam aplicar de forma transparente e eficaz as novas regras laborais e de saúde.

Este seminário, dirigido a gestores de Recursos Humanos, técnicos de recursos humanos, chefes de Serviço e quadros tenham responsabilidades na aplicação das leis laborais, tem como objetivo clarificar os participantes sobre as mais recentes alterações legislativas do Código do Trabalho e que terá implicações diretas na gestão processual e administrativa da Gestão de Recursos Humanos.

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar os instrumentos mais importantes do Código do Trabalho para efeitos de gestão de recursos humanos em face à situação atual de pandemia;
- Conhecer o enquadramento Legal do Lay-Off na sua versão de regime simplificado;

- A reativação das atividades e consequentemente das empresas, em respeito pelas imposições legais, nomeadamente das Orientações da DGS, da ACT e do Governo;
- Conhecer o enquadramento legal das faltas, férias e feriados, horários concentrados, banco de horas, trabalho suplementar e o descanso compensatório, na gestão da crise;
- Reforçar os conhecimentos sobre as medidas de flexibilização no mercado de trabalho e de downsizing quando inevitável.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

27 e 28 de Janeiro de 2021

Duração

07 Horas

Horário

09h30 às 13h00

Duração

200,00€ + IVA

Oradora: Dra. Susana Ribeiro

Licenciada em Direito e Pós - Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, possui mais de 15 anos de experiência profissional como advogada, com intervenção predominantemente nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Penal e Direito Civil.



Paralelamente ao exercício da advocacia, faz uso da sua experiência profissional como Consultora e Formadora Sénior nas áreas do Direito do Trabalho; Contratação Pública, Direito Comercial e Fiscalidade.

Enquanto formadora de Direito do Trabalho tem dinamizado ao longo do seu percurso profissional várias ações sobre a Legislação Laboral - Código do Trabalho; O Regime de Férias, Faltas, Licenças e Parentalidade; Atualização em Direito do Trabalho e Segurança Social, Legislação Laboral e Acidentes de Trabalho; entre outras.

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, na vertente opcional de Ciências Jurídicas;
- Pós-Graduação em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Formadora Certificada pelo IEFP

Percurso Profissional:

- Desde 2018 – Consultora e Formadora na High Skills Lda. - Formação e Consultoria Lda;
- Desde 2012 - Advogada em prática individual com clientes particulares e empresariais, nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Penal e Direito Civil;
- Desde 2011 – Consultora e Formadora liberal para empresas nacionais e internacionais, com intervenção nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo (Contratação Pública) e Contencioso, Comercial (Elaboração e Gestão de contratos), Fiscal, Laboral, Societário, Direito Petrolífero, Gestão do departamento Jurídico; Direitos Humanos;
- 2002/2012 - Advogada em sociedade de advogados; com intervenção predominante nas áreas de Direito do Trabalho, Direito Comercial, Direito Fiscal, Direito Civil (Arrendamento e Propriedade Horizontal), Propriedade Industrial e Intelectual e Direito do Turismo;
- 2001/2002 - Técnica Especialista no Departamento de Cultura e Assuntos Sociais da Fundação Oriente.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Lay-Off Simplificado

- Medida Excepcional de Proteção dos Postos de Trabalho
 - Apoio extraordinário à manutenção de contrato de trabalho, com ou sem formação, nas situações de redução temporária do período normal de trabalho ou da suspensão do contrato de trabalho, nos termos dos artigos 298.º e seguintes do Código do Trabalho;
 - Plano Extraordinário de Formação;
 - Incentivo financeiro extraordinário para apoio à normalização da atividade da empresa;
 - Isenção temporária do pagamento de contribuições para a segurança social.

Módulo II – Reativação das Atividades e Empresas após o Shutdown Ocorrido

- Normas, orientações e recomendações a seguir emanadas pela Direção Geral da Saúde, Autoridade para as Condições do Trabalho e Governo, pressupondo uma realidade dinâmica;
- Os instrumentos obrigatórios em cumprimento das regras de higiene e segurança no trabalho;
- Entidades fiscalizadoras.

Módulo III – Instrumento Laborais para Gestão dos Recursos Humanos em

Tempos de Pandemia

- Período Normal de Trabalho;
- Horário de Trabalho;
- Isenção do Horário de Trabalho;
- Trabalho Suplementar;
- Trabalho por Turnos;
- Trabalho Noturno;
- Férias, Feriados e Faltas;
- O Teletrabalho;
- A contratação a termo e a caducidade dos contratos;
- Os períodos experimentais;
- A extinção de postos de trabalho.

Limite Máximo de Participantes -12

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)	
Entidade:	
Responsável:	
Morada:	
Código Postal:	
Nº Contribuinte / Fiscal:	
Telefone:	
E-mail:	
2. DADOS FORMANDO(S)	
Nome:	
E-mail:	
Naturalidade (Junta de Freguesia):	
Seminário:	Seminário das Alterações do Código Laboral que Incluem as Medidas em Tempo COVID 19 3ª Edição – a Distância
Data Nascimento:	Nacionalidade:
Nº de Doc de Identificação	Data de Validade: