

MINI-MBA de Especialização em Sustentabilidade Corporativa

A Distância



Coordenador – Dr. João Machado dos Santos

Índice

Duração Total.....	3
Destinatários.....	3
Perfil de saída.....	3
Pré-Requisitos.....	3
Objetivo Geral.....	3
Objetivos Específicos	3
Estrutura modular e respetiva carga horária	4
Conteúdos programáticos.....	4
Metodologia	6
Avaliação dos Formandos	6
Recursos Didáticos	6
Equipa de Formação	7
Condições	8
Cancelamentos e Não Comparências	8

Plano do Mini-MBA de Especialização em Sustentabilidade Empresarial À Distância

Duração Total

50 Horas

Destinatários

Este Mini-MBA de Especialização destina-se a todos aqueles com responsabilidades na implementação das estratégias de sustentabilidade dentro das empresas e que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na elaboração e implementação de programas e relatórios de sustentabilidade.

Perfil de saída

Todos os alunos no final recebem um certificado de participação no Mini-MBA de Especialização de fundamentos de especialização.

Pré-Requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Mini-MBA de Especialização são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao Mini-MBA de Especialização a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Objetivo Geral

Este Mini-MBA de Especialização de fundamentos de especialização vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito de sustentabilidade, abordando áreas de conhecimento para a criação e implementação de programas responsáveis e sustentáveis.

Objetivos Específicos

No final deste Mini-MBA de Especialização os participantes ficarão aptos a:

- Compreender a importância e os impactos da sustentabilidade e da responsabilidade social empresarial na cultura das empresas;
- Identificar os principais impactos ambientais e sociais das operações empresariais e como mitigá-los;
- Conhecer as principais normas e regulamentos atualmente disponíveis para auxiliar no alinhamento ao contexto da sustentabilidade; Identificar os acordos internacionais que promovem o desenvolvimento sustentável;
- Desenvolver e implementar estratégias de sustentabilidade alinhadas aos objetivos de negócio e às necessidades dos Stakeholders;
- Monitorar e avaliar o desempenho sustentável, estabelecendo indicadores de desempenho e metodologias para monitorar e avaliar a eficácia das iniciativas de sustentabilidade;

- Recolher e reportar informação através de relatórios de sustentabilidade, de acordo com as orientações GRI (Global Reporting Initiative).

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
Módulo 0 – Abertura	
Módulo I – Introdução à Sustentabilidade Empresarial	2h
Módulo II – Planeamento Estratégico de Sustentabilidade	4h
Módulo III – Estrutura e Governança de Sustentabilidade	4h
Módulo IV – Gestão Ambiental	4h
Módulo V – Responsabilidade Social Empresarial (RSE)	6h
Módulo VI – Comunicação e Relatórios de Sustentabilidade	8h
Módulo VII - Gestão de Stakeholders	2h
Módulo VIII - Inovação e Sustentabilidade	4h
Módulo IX - Finanças e Sustentabilidade	4h
Módulo X - Implementação e Monitorização	4h
Módulo XI – Exame	8h
Módulo XII – Encerramento	
Total	50h

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Introdução à Sustentabilidade Empresarial

- Conceitos e Definições: Definição de sustentabilidade empresarial, história e evolução.
- Importância da Sustentabilidade: Benefícios económicos, sociais e ambientais para as empresas.
- Princípios e Pilares da Sustentabilidade: Triple bottom line (económico, social e ambiental).

Módulo II – Planeamento Estratégico de Sustentabilidade

- Visão e Missão Sustentável: Desenvolvimento de visão e missão alinhadas à sustentabilidade.
- Análise SWOT: Identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças relacionadas à sustentabilidade.
- Definição de Metas e Objetivos: Estabelecimento de metas SMART (específicas, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporais).

Módulo III – Estrutura e Governança de Sustentabilidade

- Criação de Comitês e Equipes de Sustentabilidade: Estrutura organizacional para gerenciar sustentabilidade.
- Papel do Conselho de Administração e da Liderança: Importância do apoio da alta direção.
- Governança Corporativa: Princípios e práticas de governança corporativa em sustentabilidade.

Módulo IV – Gestão Ambiental

- Eficiência Energética: Estratégias para reduzir o consumo de energia e utilizar fontes renováveis.
- Gestão de Resíduos: Métodos para minimizar e gerenciar resíduos sólidos e líquidos.
- Uso Sustentável de Recursos Naturais: Práticas para uso eficiente e sustentável de água, materiais e outros recursos.
- Redução de Emissões de Carbono: Medidas para reduzir a pegada de carbono e adotar práticas de carbono neutro.

Módulo V – Responsabilidade Social Empresarial (RSE)

- Engajamento da Comunidade: Parcerias e programas que beneficiam as comunidades locais.
- Direitos Humanos e Condições de Trabalho: Práticas justas e éticas no ambiente de trabalho.
- Diversidade e Inclusão: Estratégias para promover a diversidade e inclusão no local de trabalho.

Módulo VI – Comunicação e Relatórios de Sustentabilidade

- Transparência e Relatórios: Desenvolvimento e divulgação de relatórios de sustentabilidade (GRI, SASB, TCFD).
- Indicadores e Métricas: Seleção e monitoramento de KPIs (indicadora chave de desempenho) de sustentabilidade.
- Comunicação Interna e Externa: Estratégias para comunicar práticas e resultados de sustentabilidade aos Stakeholders.

Módulo VII – Gestão de Stakeholders

- Mapeamento de Stakeholders: Identificação e análise de Stakeholders internos e externos.
- Engajamento e Diálogo: Métodos para engajar Stakeholders em práticas de sustentabilidade.
- Parcerias Estratégicas: Desenvolvimento de parcerias com ONGs, governo e outras organizações.

Módulo VIII – Inovação e Sustentabilidade

- Economia Circular: Princípios e práticas da economia circular na empresa.
- Inovações Tecnológicas: Tecnologias que suportam a sustentabilidade empresarial.
- Desenvolvimento de Produtos Sustentáveis: Design e desenvolvimento de produtos e serviços sustentáveis.

Módulo IX – Finanças e Sustentabilidade

- Investimento Responsável: Princípios e práticas de investimento socialmente responsável (ISR).
- Custos e Benefícios da Sustentabilidade: Análise financeira dos benefícios e custos de práticas sustentáveis.

- Financiamento e incentivos para práticas sustentáveis.

Módulo X – Implementação e Monitorização

- Desenvolvimento e Execução do Plano de Ação: Passos para implementar o plano de sustentabilidade.
- Monitoramento e Avaliação: Ferramentas e métodos para avaliar o progresso e impacto das iniciativas.
- Ajustes e Melhorias Contínuas: Processos para ajustar estratégias e práticas com base em avaliações contínuas.

Módulo XI – Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Módulo XI – Encerramento.

- Avaliação do Mini-MBA de Especialização: formadores e formandos.

Metodologia

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I ao III	Expositivo / Demonstrativo / Ativo
Nos módulos I ao III	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

Caso o participante opte por fazer exame, as técnicas de avaliação utilizadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos

- Documentação Teórica.

Equipa de Formação

Coordenador

Dr. João Machado dos Santos

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Durante a carreira profissional, participação em várias formações de âmbito específico, seminários e convenções.



Percurso Profissional

1982 – Como técnico de Finanças na DGCI;

1986 e 1990 – Técnico de Operações na Lusoleasing SA, período durante o qual foi formador na Associação Industrial Portuense;

1990 e 1992 – Diretor de Operações na CISF SA;

1992 e 1997 – Diretor Regional Norte na Mundileasing SA

1995 e 1997– Diretor Geral na mesma entidade;

1997 e 2006– Diretor Geral do Banif SA destacado nos Açores como Diretor Geral do Banco Comercial dos Açores SA;

2006 e 2012 –Administrador Executivo do Banif, Presidente da Comissão Executiva e Administrador da Banifserv, ACE, Administrador não Executivo da Banif Açor Pensões SA e Administrador não Executivo da SIBS SA.

2012 – Diretor Executivo da Prestarte SA e Consultor

2015– Consultor, Coordenador e Formador da High Skills

1998/2000 – PriceWaterhouseCoopers (antes na Coopers & Lybrand) Portugal Company Administration Services, funções financeiras, assuntos fiscais, consolidação, reporte financeiro, planeamento, controle orçamental e tesouraria.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formandos(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Mini-MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Mini-MBA:	Mini-MBA de Especialização em Sustentabilidade Corporativa - a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento:		Número de Doc. de Identificação:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

