

# HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

## **MASTER a Distância** **em Folhas de Cálculo - Microsoft** **Excel Completo**

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

### Duração Total

30 Horas

Das 14h00 às 17h00

### Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais ativos, empregados e desempregados que, no âmbito da sua formação contínua, pretendam aperfeiçoar/atualizar os conhecimentos nas respetivas áreas de formação e é válido para efeito do cumprimento das 40 horas anuais de formação obrigatória de acordo com o código do trabalho, mas também se destina a Gestores, Quadros Médios, Superiores, Técnicos e outros profissionais com interesse em obter/consolidar conhecimentos na área.

### Pré-Requisitos

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

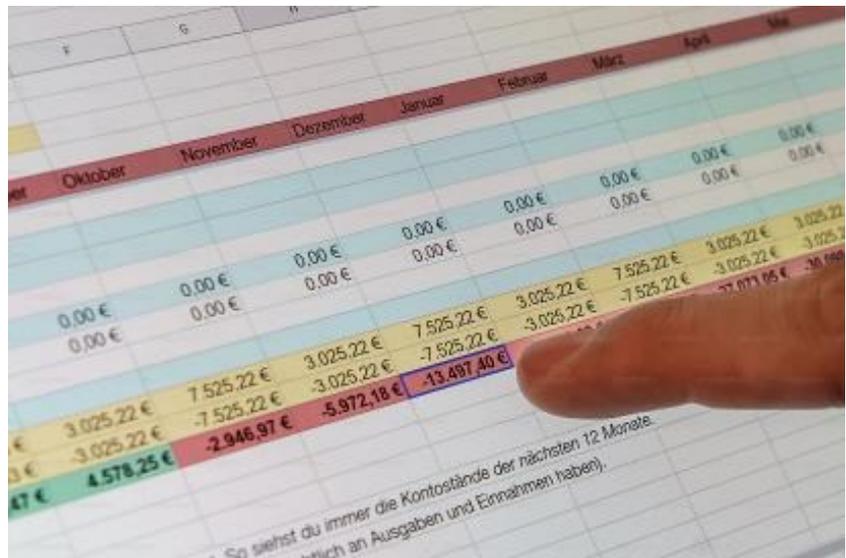
### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos em Folhas de Cálculo através do Microsoft Excel, uma das ferramentas eletrónicas mais utilizadas, explorando as suas potencialidades na criação de Folhas de Cálculo e edição global das mesmas.

### Objetivos Específicos

No final do curso os participantes saberão:

- Construir, editar e imprimir Folhas de Cálculo;
- Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em Folhas de Cálculo.



### Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Em todos os módulos são utilizados os métodos Expositivo, Demonstrativo e Ativo, com grande ênfase em Análise de Casos Reais e Exercícios Práticos.

## Conteúdos Programáticos

### Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Métodos de Utilização

### Módulo I – Folha de Cálculo – Conceitos Gerais

- Elementos principais;
- Ambiente de trabalho.

### Módulo II – Ficheiros e Folhas de Cálculo

- Abertura de ficheiros;
- Gravação de ficheiros;
- Utilização simultânea de ficheiros;
- Acesso aos últimos ficheiros utilizados;
- Alteração do nome e da posição de uma folha.

### Módulo III – Células

- Inserção e edição de texto em células;
- Seleção de um conjunto de células;
- Movimentação rápida de células;
- Inserção de células;
- Cópia e eliminação de células;
- Preenchimento automático;
- Formatação do texto das células.

### Módulo IV – Formatação de Linhas e Colunas

- Seleção, inserção e eliminação de linhas e colunas;
- Largura de coluna e altura de linha;
- Omissão e visualização de colunas.

### Módulo V – Formatação de Linhas e Colunas

- Referências absolutas e relativas;
- Fórmulas associadas a cálculos;

## Conteúdos Programáticos (...)

### Módulo VI – Funções

- Funções financeiras;
- Funções estatísticas;
- Edição de funções;

### Módulo VII – Gráficos

- Tipos de gráficos;
- Inserção de dados para gráficos;
- Edição.

### Módulo VIII – Desenho

- Criação de desenhos e caixas de texto;
- Movimentação e reunião de objetos.

### Módulo IX – Listas de Ordenação e Filtros de Dados

### Módulo X – Impressão de Folhas de Cálculo

- Definição da área a imprimir;
- Pré-visualização da impressão;
- Cabeçalho e rodapé;
- Margens.

## Equipa de Formação

### Orador Dr. Marco Tadeu

- Licenciado em Ciências da Arquitetura;
- Mestre em Ciências da Educação, Especialização em Educação e Formação de Adultos e Intervenção Comunitária;
- Encarregado de Proteção de Dados (EPD - RGPD)
- Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho com Título Profissional nº 01431306ET6;
- Gestor, Coordenador e Mediador de Formação (Presencial, e-Learning e b-Learning);
- Consultor/Formador de Soluções e Ferramentas de Escritório Eletrónico e de Apoio à Gestão (Presencial, e-Learning e b-Learning);
- Certificado de Competências Pedagógicas - CCP nº EDF 1472/98 DCR;
- Certificado de e-Formador - CCPE nº FEe-f702117/2020;
- Certificado FaD MS TEAMS;
- Certificado ECDL Expert;
- Certificado CAD Specialist;
- First Certificate in English;



Possui mais de 20 anos de experiência Técnico-Pedagógica e de Gestão nas áreas dos Sistemas de Informação e Comunicação, Presencial, e-Learning e b-Learning; CAD/CAM; Qualidade, Ambiente, Segurança e Sistemas Integrados de Gestão; HST; FPIF; RGPD; Marketing; Marketing Digital; Gestão de Projetos; Gestão, Coordenação e Mediação da Formação; CETs; RVCCs; EFAs; entre outras. Consultor e Formador em Administração Pública e no setor privado, em microempresas, de pequena, média e de grande dimensão, quer nacionais, quer multinacionais.

### Percurso Profissional

**Desde Fev 2022:** Consultor/Formador na High Skills – Formação e Consultoria Lda.

**Desde Out 2019:** Consultor/Formador/Gestor de Formação na TMIP — Transportes e Logística, Lda.

**Desde Dez 2018:** TSSHT na Marsilop - Sociedade de Empreitadas, S.A.

**Desde Abr 2017:** Consultor/Formador no IEFPP - CEFPPIN

De Jul 2015 a Dez 2018: Consultor/Formador na JP.IK by JP.Group

**Desde Jan 2013:** Consultor/Formador/Helpdesk na XL7, Grupo CH

**Desde fev/2010:** Consultor/Formador na Zona Verde - Consultoria e Estudos Avançados, S.A.

**Desde Jan 2009:** Consultor/Formador/Gestor de Projeto na CH Business Consulting, Grupo CH

**HS**HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria**High Skills**

Formação e Consultoria, LDA  
Avenida de Berna, nº 11, 8º  
1050-040 Lisboa, Portugal  
Nº fiscal: 513 084 568

**Condições**

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

**Cancelamentos e Não Comparências**

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Master a Distância em Folhas de Cálculo - Microsoft Excel Completo

**Carga Horária:** 30 Horas

**Horário:** das 14h00 às 17h00

**Duração:** 10 Dias

**Local:** Plataforma

**As nossas formações incluem:**

- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor Total - 650,00€ + IVA**

**Nota:** todos os pagamento são realizados em euros ou dólares por transferência bancária pois a High Skills é um entidade Portuguesa.

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

Telefones: MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

DISMAS065

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

Contactos para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

HS  
HIGH SKILLS



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE