



**Duração Total**

30 Horas

Das 09h00 às 12h00

**Destinatários**

Este Curso é destinado a gestores de projetos, a todas as pessoas que pretendam iniciar a gestão dos seus projetos pessoais ou profissionais através do MS Project. Para a frequência desta curso, os formandos deverão possuir conhecimentos gerais de utilização do Microsoft Windwos.

**Pré-Requisitos**

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

**Metodologia**

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

**Objetivos Gerais**

A Microsoft Project é o software de eleição para todos os que se dedicam à gestão de projetos, independentemente da sua natureza ou dimensão. As potencialidades do Project evoluíram significativamente, melhorando não só as funcionalidades da fase do planeamento, mas também as inerentes a todo o ciclo de vida de um projeto. A completa integração do trabalho de equipa é agora uma realidade, graças às mais recentes tecnologias web para a criação de intranets e ao acesso via Internet.

Este curso tem como objetivo dotar os participantes com todos conhecimentos essenciais para efetuar o planeamento e controlo de projetos, com o auxílio do Microsoft Project.

**Objetivos Específicos**

No final do curso os participantes saberão:

- ◆ Criar uma Estrutura Analítica do Projeto (Work Breakdown Structure) e uma lista de atividades;
- ◆ Determinar a sequência das atividades;
- ◆ Afetar recursos a atividades;
- ◆ Verificar e controlar os custo e o prazo do projeto;
- ◆ Simular impactos no projeto através de “múltiplos Undos” e “realce dos campos alterados”;
- ◆ Utilizar a técnica PERT e CPM;
- ◆ Verificar e controlar o custo e prazo do projeto;
- ◆ Utilizar a técnica de controlo de performance do projeto - EVM;
- ◆ Inserir fórmulas e indicadores gráficos;
- ◆ Personalizar documentos;
- ◆ Gerar e criar relatórios.

## Conteúdos programáticos

### **Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Métodos de Utilização**

### **Módulo I – Introdução à Gestão de Projetos**

- \* Conceito de projeto;
- \* Ciclo de vida do projeto;
- \* Gestão de projetos;
- \* Ciclo de vida da Gestão de projetos;
- \* Gestão de Stakeholders (partes envolvidas);
- \* Conhecimentos e competências gerais do gestor de projetos;
- \* Relações interpessoais do gestor de projetos.

### **Módulo II – Microsoft Project 2010**

- \* Primeiro contato com MS Project;
- \* Visualizações do Ms Project;
- \* Tabelas no Ms Project.

### **Módulo III – Planeamento das Atividades do Projeto**

- \* Definição das prioridades e início do projeto;
- \* Abrir, fechar, salvar e sair de um projeto;
- \* Definição do calendário do projeto;
- \* Inserção de exceções;
- \* Criar novo calendário;
- \* Definição e tipos de atividades do projeto;
- \* Sequência de atividades do projeto;
- \* WBS - Work Breakdown Structure;
- \* Caminho crítico do projeto;
- \* Previsão de tempo e custos;
- \* Técnicas PERT e CPM;
- \* Estimativa da duração de projetos.

## Conteúdos programáticos (Cont.)

### **Módulo IV – Planeamento e Gestão de Recursos do Projeto**

- \* Inserção de recurso no documento do projeto;
- \* Conceito Work (trabalho);
- \* Tipo de tarefas de acordo com a duração;
- \* Atribuição de tarefas;
- \* Localizar recursos sobrealocados;
- \* Resolução de problemas de sobrefetecção de recursos;
- \* Nivelamento de recursos;
- \* Inserção de constrangimentos nas atividades;
- \* Personalização de modos.

### **Módulo V– Gestão de Custos**

- \* Visualização dos custos do projeto;
- \* Inserção de custos;
- \* Aplicação de taxas variáveis;
- \* Atribuição de tabelas de taxas de custo.

### **Módulo VI– Execução e Acompanhamento do Projeto**

- \* Baseline (plano base);
- \* Atualização de atividades;
- \* Atualização do projeto;
- \* Linhas de progresso do projeto.

### **Módulo VII– Controlo e Encerramento do Projeto**

- \* Papel do gestor no controlo dos custos;
- \* Inserir um deadline (data limite);
- \* Comparar custos atuais e custos de planeamento;
- \* Comparar prazos atuais e esforço de planeamento;
- \* Introdução à técnica EVM (Earned Value Management);
- \* Indicadores utilizados na análise EVM;
- \* Encerramento do projeto.

## Conteúdos programáticos (Cont.)

### Módulo VIII– Personalização do Documento do Projeto

- \*Personalizar tabelas e campos;
- \*Publicação na internet;
- \*Hiperligações a tarefas e/ou recursos;
- \*Partilha da informação entre MS Project e outras aplicações;
- \*Copiar dados;
- \*Copiar vistas do project para outros programas;
- \*Trabalhar com o organizador (organizer);
- \*Personalizar barras do gráfico de Gantt;
- \*Filtros;
- \*Grupos;
- \*Group by (agrupar por);
- \*Group by (agrupar por) personalizado;
- \*Ordenar.

### Módulo IX– Relatórios do Projeto

- \*Execução e impressão de relatórios;
- \*Personalização de relatórios;
- \*Imprimir a visualização ativa;
- \*Visual reports (relatórios visuais);
- \*Criar um relatório visual utilizando um modelo;
- \*Criar um novo modelo de relatório visual.

### Módulo X– Gestão de Vários Projetos

- \*Consolidar projetos;
- \*Estabelecer um projeto mestre;
- \*Caminho critico de um subprojeto;
- \*Desligar e remover um subprojecto;
- \*Partilhar recursos;
- \*Ligações externas entre projetos;
- \*Template.

## Equipa de Formação

### Orador Dr. Marco Tadeu

- Licenciado em Ciências da Arquitetura;
- Mestre em Ciências da Educação, Especialização em Educação e Formação de Adultos e Intervenção Comunitária;
- Encarregado de Proteção de Dados (EPD - RGPD)
- Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho com Título Profissional nº 01431306ET6;
- Gestor, Coordenador e Mediador de Formação (Presencial, e-Learning e b-Learning);
- Consultor/Formador de Soluções e Ferramentas de Escritório Eletrónico e de Apoio à Gestão (Presencial, e-Learning e b-Learning);
- Certificado de Competências Pedagógicas - CCP nº EDF 1472/98 DCR;
- Certificado de e-Formador - CCPE nº FEe-f702117/2020;
- Certificado FaD MS TEAMS;
- Certificado ECDL Expert;
- Certificado CAD Specialist;
- First Certificate in English;



Possui mais de 20 anos de experiência Técnico-Pedagógica e de Gestão nas áreas dos Sistemas de Informação e Comunicação, Presencial, e-Learning e b-Learning; CAD/CAM; Qualidade, Ambiente, Segurança e Sistemas Integrados de Gestão; HST; FPIF; RGPD; Marketing; Marketing Digital; Gestão de Projetos; Gestão, Coordenação e Mediação da Formação; CETs; RVCCs; EFAs; entre outras. Consultor e Formador em Administração Pública e no setor privado, em microempresas, de pequena, média e de grande dimensão, quer nacionais, quer multinacionais.

### Percurso Profissional

**Desde Fev 2022:** Consultor/Formador na High Skills – Formação e Consultoria Lda.

**Desde Out 2019:** Consultor/Formador/Gestor de Formação na TMIP — Transportes e Logística, Lda.

**Desde Dez 2018:** TSSHT na Marsilop - Sociedade de Empreitadas, S.A.

**Desde Abr 2017:** Consultor/Formador no IIEFP - CEFPPIN

De Jul 2015 a Dez 2018: Consultor/Formador na JP.IK by JP.Group

**Desde Jan 2013:** Consultor/Formador/Helpdesk na XL7, Grupo CH

**Desde fev/2010:** Consultor/Formador na Zona Verde - Consultoria e Estudos Avançados, S.A.

**Desde Jan 2009:** Consultor/Formador/Gestor de Projeto na CH Business Consulting, Grupo CH

DISMAS032

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

## High Skills

Formação e Consultoria, LDA  
Avenida de Berna, nº 11, 8º  
1050-040 Lisboa, Portugal  
Nº fiscal: 513 084 568

### Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

### Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Master a Distância Gestão de Projetos com MS Project

**Carga Horária:** 30 Horas

**Horário:** das 09h00 às 12h00

**Duração:** 10 Dias

**Local:** Plataforma

### As nossas formações incluem:

- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor Total - 620,00€**

**Nota:** todos os pagamento são realizados em euros ou dólares por transferência bancária pois a High Skills é um entidade Portuguesa.

### DADOS DE TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA

**Banco:** BCP - Millennium BCP

Nº Conta: 4547386353

NIB: 0033 0000 4547386353 05

IBAN: PT50 0033 0000 4547386353 05

SWIFT: BCOMPTPL

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

Telefones: MZ +258 841 099 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

DISMAS032

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

Contactos para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 841 099 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

HS  
HIGH SKILLS



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE