

# HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

## **MASTER a Distância**

**em Procurement, Gestão de Compras,  
Gestão e Avaliação de Fornecedores e  
Aplicação de Incoterms 2020**

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

**Duração Total**

30 Horas

Das 18h00 às 21h00

**Destinatários**

Este Curso destina-se essencialmente a Diretores e Responsáveis de Compras, Stocks e Transportes, mas também aos restantes profissionais com responsabilidades nesta função.

**Pré-Requisitos**

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

**Objetivos Gerais**

Este Curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos básicos essenciais ao estabelecimento, organização e gestão da Função de Procurement na Empresa, na perspetiva de Supply Chain Management. E também proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos sobre as diferenças de Incoterms 2020.

**Objetivos Específicos**

No final do curso os participantes saberão:

- ◆ Maximizar o benefício económico com as compras;
- ◆ Efetuar o próprio diagnóstico, analisando as diferentes funções a desenvolver nas compras;
- ◆ Motivar os compradores;
- ◆ Orientar eficazmente as tarefas relacionadas com as compras;
- ◆ Coordenar os interesses das atividades de compra com os da empresa;
- ◆ Conseguir um clima de colaboração adequado com os fornecedores;
- ◆ Elaborar e manter um "quadro de indicadores de gestão" das compras;
- ◆ Integrar e aplicar os fatores técnicos e económicos à seleção de Fornecedores;
- ◆ Selecionar e Qualificar Fornecedores;
- ◆ Implementar políticas de compras eficazes;
- ◆ Pôr em prática os meios que permitam viabilizar as fontes de aprovisionamento;
- ◆ Definir os requisitos dos fornecedores;
- ◆ Melhorar o processo de consulta do novo fornecedor;
- ◆ Avaliar tecnicamente os fornecedores;
- ◆ Auditar os fornecedores;
- ◆ Avaliar os riscos;
- ◆ Identificar e avaliar fornecedores, parcerias e alianças estratégicas;
- ◆ Identificar as diferenças dos Incoterms 2020

## Conteúdos programáticos

### Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Em todos os módulos são utilizados os métodos Expositivo, Demonstrativo e Ativo, com grande ênfase em Análise de Casos Reais e Exercícios Práticos.

### Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Métodos de Utilização

#### Módulo I – As Ferramentas da Gestão Estratégica das Compras

- \*Determinação dos alvos no portfólio das Compras e as respetivas consequências táticas;
- \*Coerência em relação à política de compras;
- \*A otimização dos custos;
- \*Determinação dos critérios de avaliação dos mercados da oferta e da procura;
- \*A relação de poder mercado/empresa.

#### Módulo II – As Tipologias de Compras

- \*Gerir um portfólio de compras de acordo com os alvos e não por famílias de referências: determinação das tipologias dinâmicas de compras e ações a empreender;
- \*A construção de "Centros de Compras" (equipas de reflexão estratégica).

#### Módulo III – Análise dos Constrangimentos das Compras

- \*Os constrangimentos das Compras;
- \*O diagnóstico da situação: matriz de constrangimentos;
- \*As expectativas de acordo com o posicionamento;
- \*As consequências na estratégia de Compras.

#### Módulo IV – A Análise da Complexidade das Compras

- \*A vulnerabilidade no Aprovisionamento;
- \*A matriz da criticidade;
- \*As consequências na estratégia de Compras.

#### Módulo V – Definir as Estratégias de Compras e de Negociação

- \*A avaliação do risco de Aprovisionamento;
- \*A avaliação do benefício e as estratégias possíveis;
- \*As relações cliente / fornecedor;
- \*Competitividade entre fornecedores;
- \*Parcerias;
- \*O Just In Time;
- \*Inteligência Emocional e Resiliência na Negociação.

## Conteúdos programáticos (Cont.)

### Módulo VI – O Funcionamento do Serviço de Compras

- \* Organização da função compras;
- \* A fixação de objetivos a curto, médio e longo prazos;
- \* Benchmarking interno e externo;
- \* Criação de um parque de fornecedores: homologação; colaboração;
- \* Agudizar a concorrência entre fornecedores;
- \* Melhorar o cumprimento de prazos;
- \* Outras vantagens da potência de compras;
- \* Os contratos. As garantias;
- \* Avaliação e acompanhamento de fornecedores;
- \* Os indicadores de gestão da função compras;
- \* A medição da "performance" do Serviço de Compras.

### Módulo VII – Avaliação Técnico-Económica, Gestão e Avaliação de Fornecedores para Seleção e Qualificação

- \* Diagnóstico das causas para a necessidade de avaliação dos fornecedores;
- \* Os requisitos dos fornecedores:
- \* Os critérios de avaliação;
- \* Os métodos de avaliação;
- \* Interpretação das informações de gestão difundidos pelos fornecedores;
- \* Avaliação dos fornecedores;
- \* Implementação de um modelo de aproximação aos fornecedores;
- \* Como dominar o prazo do processo;
- \* Análise da fundamentação dos elementos requeridos pelos fornecedores;
- \* Evolução para uma relação de parceria;
- \* Decomposição dos custos dos produtos comprados;
- \* Casos Práticos.

### Módulo VIII – O Processo de Negociação

### Módulo IX – A Execução do Contrato

- \* Modificações objetivas, trabalhos a mais;
- \* Erros e omissões na fase contratual;
- \* Responsabilidade pelos erros e omissões;
- \* Entrega dos trabalhos e recebimento.

## Conteúdos programáticos (Cont.)

### Módulo X– Incoterms

#### \* Conceitos

- Venda à Partida e Venda à Chegada;
- Definição de Incoterms;
- Função dos Incoterms.

#### \* Incoterms 2010 a preparação para as novidades do Incoterms 2020

- Recordar os Incoterms 2010 para preparar as novidades do Incoterms 2020:
- Objetivo e âmbito de utilização;
- Significado e terminologia específica;
- Os direitos e as obrigações do Exportador e do Importador;
- A transferência de propriedade das mercadorias;
- A assunção do risco entre as partes e respetiva repartição dos custos;
- A correta utilização dos INCOTERMS consoante os meios de transporte;
- A documentação de transporte que o processo envolve;
- Identificar as novidades do INCOTERMS 2020;
- Perceber as principais alterações nos INCOTERMS 2010;
- Como fazer a introdução de novo INCOTERM;
- Qual o impacto na negociação internacional.

#### \* Incoterms 2020

- Alteração aos Incoterms 2010;
- Classificação dos Incoterms 2020;
- Descrição dos Incoterms 2020.

## Equipa de Formação

**Orador Dr. Tiago Caseiro**

### Habilitações

Licenciatura em Relações Internacionais

Curso de Formação de Formadores e E-Formador

Pós-Graduação Direito Aduaneiro –

Membro da Ordem dos Despachantes Oficiais



### Resumo das suas Competências

Mais de 7 anos de experiência tendo assumido funções de liderança na área de Importação e Exportação como Diretor de departamento, Responsável de Mercado Internacional, e Consultor em empresas líderes no mercado nacional.

Possui experiência internacional em diferentes ambientes multiculturais e geografias com projetos desenvolvidos ligados à Gestão para a Competitividade, Organização e Gestão de Empresas.

Enquanto Despachante Oficial tem também experiência na área aduaneira, na qual presta serviços de consultadoria e formação.

### Percurso Profissional

**Desde 2021** – Despachante Aduaneiro.

**Desde 2020** – Responsável Departamento Comercial na VP-Plantas e Fatores de Produção Agrícola, Lda (acumulação com funções na Green September, Lda).

**Desde 2019**- Consultor/Formador na GTI - Gestão Tecnologia e Inovação, SA.

**Desde 2018** – Consultor Externo na área do Comércio Internacional e Exportação.

**Desde 2016**- Consultor/Formador na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda.

**De 2017 a 2017**– Gestor de Clientes Externos na Fabistone (Group RPI).

**De 2016 a 2017** – Responsável Exportação na Barboflex, Lda.

**De 2012 a 2017** – Responsável Departamento de Exportação na AFICOR – Ferramentas de Corte, Lda

**HS**HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria**High Skills****Formação e Consultoria, LDA****Avenida de Berna, nº 11, 8º****1050-040 Lisboa, Portugal****Nº fiscal: 513 084 568****Condições**

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

**Cancelamentos e Não Comparências**

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Master em Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e aplicação de Incoterms 2020 8ª Edição

**Carga Horária:** 30 Horas

**Horário:** das 18h00 às 21h00

**Duração:** 10 Dias

**Local:** Plataforma

**As nossas formações incluem:**

- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor Total - 650,00€ +IVA**

**Nota:** todos os pagamento são realizados em euros ou dólares por transferência bancária pois a High Skills é um entidade Portuguesa.

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

Telefones: MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

DISMAS016

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

Contactos para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

HS  
HIGH SKILLS



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



DISMAS016

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE