

## Técnicas de Entrevistas Profissionais

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos Conhecimentos, Técnicas e Competências que lhes permitam efetuar Entrevistas de forma Profissional e Eficaz, de forma a utilizarem a Entrevista como uma Ferramenta de Gestão.

### Objetivos Específicos

No fim deste Curso os participantes serão capazes de:

- Identificar os objetivos de cada tipo de Entrevista;
- Escolher as Entrevistas adequadas a cada razão;
- Definir os passos para a preparação da Entrevista, dos entrevistados e os dados a obter;
- Conduzir uma Entrevista;
- Organizar os documentos pós-entrevista (Preparar os dados, analisar resultados, desenvolver relatórios).

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem nas suas funções entrevistar outras pessoas de forma eficaz e profissional.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – O Que é uma Entrevista

- Objetivos
  - Analisar Competências
  - Clarificar Dados Biográficos
  - Testar Situações

- Verificar Aspetos Emocionais
- Razões/Fundamentos
  - Razões
  - Fundamentos

## Módulo II – Tipos de Entrevista

- Pesquisa
- Planeamento
- Recrutamento
- Seleção
- Admissão

## Módulo III – A Condução da Entrevista

- Preparação da Entrevista
  - Cargo / Posto de Trabalho
  - Empresa
  - Sector de Atividade
  - Anúncio Publicado
  - Local
  - Comportamento a apresentar
  - O falar aos outros
  - Perguntas / Métodos
  - Remuneração / Contrapartidas
- Acolhimento dos Entrevistados
  - Procedimentos
  - Atitudes
- Dados a Obter
  - Como os solicitar / investigar
- A Condução da Entrevista
  - Momentos:
    - Inicial
    - Decurso
    - Encerramento
  - Técnicas:
    - Análise Comportamental
    - Tipos de Questões
    - Perguntas a não esquecer:
    - Sucessos / Triunfos
    - Objetivo de Carreira
    - Aspetos Positivos / Aspetos Negativos

- Interesses Extra-Laborais
- O Termo da Entrevista

### **Módulo IV – O Pós-Entrevista**

- Tratar Referências
- Coligir os Dados
- Apresentar Resultados
- Elaborar Relatórios

### **Módulo V – A Entrevista como Instrumento de Gestão**

- Identificar Potencialidades
- Orientar os Colaboradores
- Corrigir Resultados

### **Módulo VI – Boas Práticas e Erros a Evitar**

### **Módulo VII – Simulações Práticas**

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.