

Absentismo Laboral

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar e/ou reforçar nos participantes os conhecimentos relativos às Normas Legais aplicadas em matéria de Absentismo Laboral, considerando as Alterações do Novo Código do Trabalho de acordo com as alterações introduzidas com a nova lei laboral, a Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- O que é o Absentismo?
- Quais os tipos de absentismo mais comuns;
- Como se previne;
- Quais os principais métodos de controlo de assiduidade, pontualidade e absentismo;
- O que fazer e como se tratam legalmente as situações daí decorrentes.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades no tratamento de processos de absentismo laboral, tais como, Diretores Gerais, Diretores de Recursos Humanos, Responsáveis de Pessoal, Diretores Administrativos, Responsáveis e Técnicos de SHST e Médicos do Trabalho, etc.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

6 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Conceito de Absentismo

Módulo II – Tipos de Absentismo

- Absentismo durante o Período de Trabalho: Pausas e Interrupções (Conceito, Delimitação e Formas de Ação);
- As Novas Tecnologias como forma de Absentismo (a Internet e o e-Mail);
- Os Direitos Pessoais e o Poder Fiscalizador do Empregador (Delimitação e Amplitude);
- Absentismo no Início/ Fim do Trabalho: o Dever de Assiduidade e o Dever de Pontualidade;
- As Faltas Justificadas e Injustificadas: Conceito e Regime.

Módulo III - Métodos de Controlo de Assiduidade, de Pontualidade e de Absentismo

- Alterações introduzidas com a nova lei laboral, a Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro;
- Legalidade dos Mapas de Ponto;
- Tipos de Métodos de Controlo da Pontualidade:
 - O Livro de Ponto;
 - O Relógio de Ponto.
- Os Métodos Mais Recentes – o Controlo Eletrónico de Ponto.

Módulo IV – A Utilização dos Dados de Ponto Para Fins Disciplinares: A Autorização da Comissão Nacional de Proteção de Dados

- Efeitos da Falta da Autorização da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Módulo V – Formas Graciosas de Combate ao Absentismo

- Formas de Motivação:
 - Isenção de horário de trabalho;
 - Horários;
 - Descanso Compensatório.
- Trabalho por períodos;
- Formas Contenciosas de Combate ao Absentismo;
- O Procedimento Disciplinar; Fins do Procedimento Disciplinar; Tipos de Processo Disciplinar.

Módulo VI - O Absentismo, Infrações Disciplinares e Consequências

- Violação dos Deveres de Assiduidade, de Pontualidade, de Zelo e de Obediência.

Módulo VII – O Absentismo como Justa Causa de Despedimento

- Causas Imediatas e Mediatas:
 - Requisitos;
 - Forma de Atuação.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.