

## Implementação e Gestão de um PMO (Project Management Office)

### Objetivos Gerais

O crescimento da maturidade organizacional em gestão de projetos só se torna possível através da implementação de um PMO que sistematize a adoção das melhores práticas, institucionalize a carreira do gestor de projeto e implemente as ferramentas adequadas.

O Project Management Office (PMO) é um dos conceitos com maior crescimento no domínio da gestão profissional de projetos, sendo atualmente tido como fundamental para a implementação efetiva da gestão de projetos em qualquer organização.

### Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes ficarão aptos a:

- Descrever qual a função de um PMO e qual o seu valor numa organização;
- Compreender quais os serviços básicos de um PMO;
- Elaborar um modelo geral de implementação de um PMO;
- Identificar serviços adicionais de um PMO.

### Destinatários

Este Curso destina-se a Diretores, Gestores de Projetos e aos restantes profissionais com responsabilidades no desenho, conceção, implementação e gestão de um Project Management Office (PMO).

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

16 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Introdução ao conceito Project Management Office (PMO)

- O que é um PMO?
- Qual a sua importância e os seus objetivos?
- Benefícios da criação de um PMO;
- Fatores Chave para o sucesso da sua implementação;

- Ciclo de vida de um PMO.

### Módulo II – Organização de um PMO

- Estruturas e características;
- Principais desafios;
- O desenho na estrutura.

### Módulo III – PMO – Funções e responsabilidades

- As Principais Funções:
  - Gestão das Competências e Planeamento do Projeto;
  - Gestão dos Serviços integrados;
  - Suporte às operações e tarefas do Projeto.
- Mapear funções com requisitos e expectativas do projeto;
- Problemas mais comuns na implementação de um PMO;

### Módulo IV – PMO – O aspeto humano

- Autoridade necessária para um desempenho eficaz;
- Definição da Equipa do PMO;
- Papéis e responsabilidades;
- A estrutura da equipa no Organigrama.

### Módulo V – Planeamento e Implementação de um PMO

- Criação da estrutura PMO;
- Identificação do responsável pela gestão do PMO;
- Quais as qualificações que o gestor de um PMO deve ter?;
- Definição de Processos e procedimentos a seguir;
- Criação de Planos de Gestão da Mudança;
- Identificação e Análise de riscos e respetivas estratégias de resposta;
- Estimativa dos custos de arranque de um PMO;
- Desenvolvimento de um plano preliminar de implementação do PMO.

### Módulo VI – Exercícios práticos e Simulações

#### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.