

Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos no planeamento e gestão de carreiras, articulado com a interdependência da avaliação de desempenho da Administração Pública de acordo com Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado de Moçambique (Lei 10/2017).

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Posicionar a gestão de carreiras como uma vertente da gestão estratégica de recursos humanos;
- Definir e reconhecer competências nos colaboradores e permitir o desenvolvimento das mesmas;
- Definir um modelo de gestão por competências adequado à organização;
- Reconhecer os objetivos da gestão do desempenho e o papel que desempenham no processo de gestão de competências;
- Reconhecer a importância da formação profissional para o desenvolvimento das competências dos colaboradores;
- Conceber e implementar um sistema de avaliação de desempenho;
- Compreender a importância dos sistemas de avaliação de desempenho na gestão de carreiras;
- Planear e implementar um sistema adequado e eficaz de gestão e desenvolvimento de carreiras;
- Distinguir os diferentes tipos de benefícios sociais e a sua ligação aos objetivos estratégicos da gestão dos recursos humanos.

Destinatários

Este curso destina-se a profissionais das áreas de Recursos Humanos, Formação e Gestão de Carreiras, bem como, outros profissionais envolvidos na Gestão de Pessoas da Administração Pública.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – A Gestão de Carreiras integrada na Gestão Estratégica de Recursos Humanos da Administração Pública de Moçambique

- Papel da Gestão de Recursos Humanos na conceção e implementação de sistemas de Gestão de Carreiras;
- Dimensões e Modelos de Gestão de Carreiras na Administração Pública.

Módulo II – A Avaliação de Desempenho e a Gestão por Competências

- Definição de competências individuais e organizacionais;
- Identificar competências: funcionais e técnicas;
- O papel da avaliação de desempenho na gestão de competências;
- Avaliação de desempenho, Plano de Formação e Planos de Desenvolvimento Individual.

Módulo III – Implementação da Gestão e Avaliação de Desempenho

- Conceção de um Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho;
- Princípios orientadores e componentes de um Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho;
- Avaliação de Competências e Avaliação por Objetivos;
- Planos de Desenvolvimento de ação coletivos e individuais.

Módulo IV – Gestão e Desenvolvimento de Carreiras - Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações dos Trabalhadores que exercem funções públicas - EGFAE

- Orientação e movimentações de carreira;
- Metodologias de Gestão e Desenvolvimento de Carreiras;
- Regimes aplicáveis aos trabalhadores que exercem funções públicas: aspetos principais;
- Implementação de um sistema de desenvolvimento de carreiras;
- Acompanhamento dos planos de desenvolvimento;
- Fatores críticos de sucesso.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.