

## Gestão e Administração Pública

### Objetivos Gerais

Este curso constitui uma formação generalista, de nível avançado, em gestão e administração pública que possibilita a aquisição de conhecimentos e ferramentas conceituais e metodológicas para o exercício de funções técnicas superiores no Setor Público.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Adquirir competências fundamentais para o exercício de uma carreira superior no Setor Público.

### Destinatários

Este curso destina-se a Gestores públicos, dirigentes e técnicos do Setor Público.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

40 horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 - Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Gestão das Organizações Públicas

- Fundamentos e princípios da gestão Pública;
- O problema da eficácia e da eficiência organizacional;
- Hipóteses de um Novo Contexto: o mercado cooperativo;
- Da gestão burocrática à gestão da inovação.

#### Módulo II - Ciência da Administração

- Conceitos;
- Objeto de estudo da ciência da administração;

## **Módulo III - Gestão Pública**

- Princípios de gestão;
- Contabilidade financeira das Administrações Públicas;
- Contabilidade orçamental para as Administrações Públicas;
- Gestão de Serviços.

## **Módulo IV - Comunicação Estratégica**

- Conceito de comunicação;
- A importância de uma comunicação estratégica na gestão;

## **Módulo V - Liderança e Gestão de Recursos Humanos**

- Teorias da liderança;
- Novas abordagens;
- Novos estilos de liderança;
- A liderança na Administração Pública;
- A importância da gestão de recursos humanos.

## **Módulo VI - Ética no Setor Público**

- Conceito de ética;
- Princípios éticos na Administração Pública.

## **Módulo VII - Qualidade e Modernização dos Serviços Públicos**

- Definição de Serviço Público;
- A importância da gestão da qualidade dos serviços públicos;
- A importância da modernização dos serviços públicos.

## **Módulo VIII - Avaliação de Políticas Públicas**

- Fundamentos da avaliação de políticas públicas;
- Métodos de avaliação das políticas públicas.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.