

O Chefe de Armazém

Objetivos Gerais:

Este Curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos essenciais para o exercício eficaz das funções de um Chefe de Armazém.

Objetivos Específicos:

No final desta ação de formação os participantes deverão:

- Estar sensibilizados para a importância do papel do chefe de armazém no contexto da gestão da empresa, transmitindo-lhe conhecimentos que lhe permitam dominar as técnicas necessárias ao correto desempenho das suas atribuições;
- Saber gerir, organizar e equipar de forma racional o armazém;
- Assegurar o desenvolvimento da sua atividade nas melhores condições económicas para a Empresa;
- Tornar-se responsável da qualidade do stock dos produtos.

Destinatários:

Este Curso destina-se a todos os profissionais com funções e responsabilidades ao nível da gestão de armazéns, nomeadamente, Responsáveis por armazéns (MP, PA, sobressalentes, etc.) e Responsáveis por depósitos afetos a redes de distribuição e transporte.

Carga Horária:

24 Horas

Conteúdos Programáticos:

Módulo I - Sensibilizar os chefes de armazém ao seu novo papel na empresa

- A extensão da sua missão;
- Armazém e a sua relação com a Empresa;
- Os aprovisionamentos, os stocks;
- Os aspetos financeiros. Os custos da não qualidade no armazém.

Módulo II - Identificar as finalidades do armazém através das suas quatro funções

- A Receção:
 - Como deve ser organizada e quais as precauções a tomar para prevenir os litígios;
 - Procedimentos de receção de materiais;
 - Participar no controlo da Qualidade: Definição de critérios e classificação de fornecedores.

- A Arrumação:
 - As técnicas, os materiais e os equipamentos de movimentação e sistemas de armazenagem;
 - Determinação dos métodos de arrumação. Os circuitos do armazém;
 - A organização das diferentes zonas;
- A Conservação:
 - Conhecer os procedimentos geralmente utilizados para assegurar a qualidade do stock;
 - O controlo, movimentação e manipulação dos stocks.
- O Fornecimento:
 - Como analisar a preparação das encomendas;
 - A programação e os procedimentos da expedição;
 - Noções de custo;
 - Referenciar a legislação aplicável.

Módulo III - Conhecer e utilizar as ferramentas necessárias à exploração do armazém

- O controlo de stocks. Contabilidade dos materiais;
- O inventário físico;
- Diversos tipos de inventário;
- Como inventariar;
- O quadro de indicadores da gestão do armazém.

Módulo IV - Organizar ou reorganizar um armazém

- Metodologia: como apresentar um projeto de implantação de um armazém;

Módulo V - A animação da equipa ao serviço do armazém

- A polivalência;
- A segurança no trabalho;
- Delegar, responsabilizar, motivar;
- A formação.