



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA
em Governança Corporativa

A DISTÂNCIA E PRESENCIAL

Governança Corporativa

Este curso pretende dotar os profissionais com os conhecimentos sobre *Corporate Governance*, o sistema pelo qual as organizações são diretamente geridas e controladas, a sua estrutura específica, a distribuição dos direitos e das responsabilidades pelos diferentes órgãos, tais como gestores, administradores, acionistas e outros grupos de interesse, sendo a transparência e responsabilidade os seus maiores atributos.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Compreender as implicações decorrentes do *Corporate Governance* para as organizações;
- Caracterizar o papel do *Corporate Governance* no âmbito da gestão estratégica;
- Discutir as melhores práticas no âmbito de *Corporate Governance*.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com funções de Chefia, Gestores, Técnicos, Juristas, Controllers e Administrativos, bem como a todos os colaboradores que pretendam aprofundar os seus conhecimentos em *Corporate Governance*.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Governança Corporativa

- Definição e princípios fundamentais;
- Ferramentas de Governança Corporativa;
- O papel do Conselho de Administração na Governança Corporativa;
- Benefícios da Governança Corporativa;
- Informação aos Stakeholders.

Módulo II - Gestão de Risco e Controlo Interno

- Enquadramento;

- Tipos de Risco;
- Ferramentas de Gestão de Risco;
- Controle Interno;
- Auditoria Interna;
- Compliance.

Módulo III - Compliance

- Enquadramento;
- O Compliance na empresa;
- Deveres das Entidades Obrigadas;
- Procedimentos operacionais recomendados;
- Análise do normativo em vigor.

Módulo IV - GRC - Governança, Risco e Compliance

- Integração e sinergias entre as atividades;
- Motivadores do GRC;
- Benefícios de um programa GRC;
- Estrutura hierárquica no GRC.

Módulo V - Modelos de Governança Corporativa

- Sustentabilidade organizacional;
- Funções principais na Governança Corporativa;
- Organização funcional;
- Estrutura organizacional;
- Distribuição de responsabilidades;
- Tipos de Governança:
 - Modelo Japonês;
 - Modelo Alemão;
 - Modelo Anglo-saxão;
 - Modelo Latino-americano.

Módulo VI - Boas práticas na Governança Corporativa

- Responsabilidade social;
- Adequação de processos;
- Alinhamento de estratégias com objetivos;
- Funções e responsabilidades bem definidas;
- Cultura organizacional;
- Liderança.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários **para frequentar este seminário** são:

- **Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.**
- **Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.**

Data de Realização e Horário

29 de julho a 05 de agosto de 2024

Horário

09h00 às 12h00

Duração

18 Horas

Valor

350,00 + IVA



Oradora Dra. Ana Maria Lopes Cabaça

Licenciatura em Gestão e Administração Pública pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa

Experiência Profissional

- Formadora e Consultora na High Skills, com competências nas áreas da Banca, Seguros e Finanças;
- **Desde 2017:** Formadora Profissional com projetos de formação em diversos Bancos, Seguradoras, Bolsas de Valores, Administração Pública e empresas do setor privado, nos mercados de Portugal, Angola, Moçambique, São Tomé e Príncipe, Guiné Bissau, Cabo Verde e China;
- **De 2000 a 2016:** Diretora de Sucursal no Banco Comercial Português, com funções ligadas ao Planeamento, Controlo de Gestão, Gestão Financeira, Mercado de Capitais, Mercados Financeiros, Análise de Crédito, Compliance, Prevenção de Branqueamento de Capitais, Regulação e Supervisão Bancária e de Seguros, Análise Financeira, Investimentos Financeiros, Auditoria, Trade Finance, Offshore, Gestão de Risco, Gestão de Equipas, Gestão de Seguros e consultoria financeira de Banca e Seguros;
- **De 1999 a 2000:** Gestor de Negócios Empresas, no Banco Comercial Português, com atuação em vertentes como a análise de crédito, análise financeira de empresas, gestão de seguros, gestão de cartões de crédito, acompanhamento de grupos económicos, gestão de tesouraria, recuperação de crédito, consultoria e assessoria financeira de Banca e Seguros;
- **De 1995 a 1999:** Técnica de Planeamento e Controlo de Gestão, no Banco Comercial Português, com funções de planeamento estratégico, monitorização de resultados e desenvolvimento do negócio bancário.



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telemóvel: 00351 935857339 (tem whatsapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 858 859 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração a Distância em Governança Corporativa		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www.highskills.pt