



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA  
em Alterações Relevantes ao Código do  
Trabalho 3ª Edição

**A DISTÂNCIA E PRESENCIAL**

## Alterações Relevantes ao Código do Trabalho 3ª Edição

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos teóricos e práticos sobre as alterações introduzidas pela “Agenda do Trabalho Digno e de Valorização dos Jovens no Mercado do Trabalho” ao Código do Trabalho e legislação complementar.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar as alterações introduzidas na legislação laboral decorrentes da “Agenda do Trabalho Digno e de Valorização dos Jovens no Mercado do Trabalho”;
- Conhecer as principais alterações introduzidas ao Código do Trabalho;
- Conhecer e aplicar as alterações em causa nos setores privado e público;
- Implementar a divulgação e as “boas práticas” nos casos em que estas normas sejam especificamente aplicáveis.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem de conhecer, aplicar e/ou atualizar os conhecimentos sobre as regras do Código do Trabalho e sua legislação complementar no setor privado (setor empresarial) e no setor público (incluindo no setor empresarial público).

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I –Motivação Referente às Alterações ao Código do Trabalho

- Referência à “Agenda do Trabalho Digno e de Valorização dos Jovens no Mercado do Trabalho”, à motivação subjacente às alterações introduzidas à legislação laboral no ordenamento jurídico português e objetivos que se pretende alcançar;
- Breve menção ao direito comparado nestas matérias, nomeadamente à influência do direito comunitário;

#### Módulo II - Alterações ao Código do Trabalho e à Legislação Complementar

- Alterações no âmbito do Código do Trabalho:

- Contratos de trabalho temporários;
- Período experimental;
- Medidas no âmbito do despedimento;
- Estatuto trabalhador-estudante;
- Medidas no âmbito da “semana dos quatro dias”;
- Regime do teletrabalho;
- Alterações no âmbito do regime das faltas por falecimento e doença;
- Trabalho suplementar;
- Contratação coletiva;
- Alterações no âmbito da legislação complementar e específica:
  - Regime jurídico dos estágios profissionais;
  - Regime jurídico da parentalidade;
  - Regime jurídico dos cuidadores informais;
  - Regime jurídico dos trabalhadores das plataformas digitais;
  - Trabalho doméstico;
  - Alterações no âmbito das ausências por doença;

### Módulo III - Aplicação prática

- Casos práticos;
- Proposta de boas práticas para cumprimento da lei laboral e para a boa gestão de recursos humanos;

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

## Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários **para frequentar este seminário** são:

- **Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.**
- **Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.**

### Data de Realização e Horário

01, 02, 05, 06, 07, 08, 09, 15 e 16 de fevereiro de 2024

### Horário

17h15 às 19h15

### Duração

18 Horas

### Valor

350,00 + IVA



## **Oradora Dra. Maria Gabriela Escobar Rodrigues Marques**

### **Habilitações Académicas**

Licenciada em Direito  
Pós Graduada em Direito do Trabalho  
Pós Graduada em Direito do Urbanismo e Autarquias Locais  
Jurista  
Dirigente e Responsável na Administração Pública  
Técnico Superior na Administração Pública  
Advogada na área do Contencioso Administrativo  
Formadora  
Consultora



Jurista com mais de 20 anos de experiência, tendo assumido funções de liderança na área de Gestão de Recursos Humanos, Administrativa, Jurídica, Financeira, de Contratação Pública, como Chefe da Divisão Administrativa, Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico, Secretariado a órgãos de Direção e de Avaliação e Formadora nos setores público e privado.

Vocacionada para o Direito Público (Administrativo) e para o Direito Privado (Gestão de RH e Direito do Trabalho), possui ainda experiência na Advocacia, em especial no contencioso administrativo.

Como Formadora, detém ainda experiência formativa síncrona (durante cerca de 7 anos) e assíncrona, tendo elaborado programas de formação, conteúdos e Storyboard para inserção em plataformas de formação digital/moodle (em 2021).

### **Percurso Profissional**

**De outubro/2003 a abril/2009:** Jurista nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico). De maio de 2009 a janeiro de 2021, Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados no ano de 2018.

**Desde janeiro/2021 até à atualidade,** Responsável da Subunidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

**De maio/2002 a abril/2009 e nos anos de 2018 e 2021:** Consultora/Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., na Key Centro de Formação, Lda. e na Digik, com experiência nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais, Direitos dos Migrantes e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas e Atendimento ao Público).

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

**Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telemóvel: 00351 935857339 ( tem whatshapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 841 099 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	<b>Curso de Curta Duração a Distância em Alterações Relevantes ao Código do Trabalho 3ª Edição</b>		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

**HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, Lda.**

**ANGOLA: 00244 941 126 090**

**CABO VERDE: 00238 92 420 25**

**MOÇAMBIQUE: 00258 841 099 522**

**PORTUGAL: 00351 217 931 365**

**SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15**

**geral@highskills.pt**

**www. highskills.pt**