



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA
Planeamento Operacional

A DISTÂNCIA E PRESENCIAL

Planeamento Operacional

Objetivos Gerais

Este Curso visa dotar os participantes de conhecimentos e competências na elaboração, definição, planeamento, organização e execução de planos operacionais, em qualquer área departamental, empresarial e setorial. Permitindo também obter conhecimentos e aperfeiçoar o planeamento e execução de tarefas, independentemente do seu campo de atuação, visando a otimização de recursos e atingir resultados eficazes.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes estarão aptos a:

- Dominar conceitos, ferramentas e estratégias de inovação;
- Definir metodologias de gestão da inovação;
- Avaliar, separar e selecionar ideias;
- Definir, organizar e implementar um projeto de inovação;
- Utilizar ferramentas de monitorização de projetos de inovação;
- Aplicar metodologias de avaliação dos resultados de projetos.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais, estudantes e públicos das mais diversas áreas, com interesse nas temáticas em análise e que pretendem adquirir competências nas áreas de planeamento e gestão operacional.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários **para frequentar este curso** são:

- **Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.**
- **Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.**

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Conceitos e Definições de Planeamento

Módulo II - Breve Abordagem ao Planeamento Estratégico

Módulo III - Breve Abordagem ao Planeamento Tático

Módulo IV - O Planeamento Operacional

- Conceitos;
- Objetivos;
- Funcionalidades e Aplicações;

Módulo V - Ferramentas de Apoio ao Planeamento Operacional

- OKR (Definição de Objetivos) e Indicadores
- 5W2H (Gestão de atividades, tarefas e/ou equipas)
- Exemplos de Planos em Excel

Módulo VI - Elaboração do Plano Operacional

- Objetivos e Indicadores;
- Identificação de Necessidades e Recursos;
- Elaboração das Etapas e Atividades do Plano;
- Identificação e Alocação das Equipas e Pessoas;
- Definição dos Prazos e Cronograma;

Módulo VII - Exemplos Práticos de Planos Operacionais

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Data de Realização

06, 07, 13, 14, 20 e 21 de Outubro de 2022

Duração

18 horas

Horário

14h00 às 17h00

Valor

350,00 + IVA

Orador: Dr. Raúl Dias

Desde 2019 é Consultor/Formador na High Skills Lda. - Formação e Consultoria Lda. - Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais,



Desde 2015 é Consultor e Formador em Gestão de Empresas, com intervenção e projetos nas áreas de reestruturação organizacional e operacional, análise financeira e controlo de gestão, gestão e desenvolvimento de operações, implementação e desenvolvimento de projetos, logística e distribuição, lean management, marketing e crm;

Ao longo dos últimos 15 anos desempenhou funções em diversas empresas e negócios enquanto Diretor de Negócios, Gestor Operacional e Financeiro (Grupo Rio, Tropizoo, Levelsoft), e como consultor em diversos setores de atividade tais como a indústria, construção, facilities, comércio, distribuição e retalho, tecnologias, consultoria e serviços.

Paralelamente desempenhou funções como Formador na AIMinho (2006/2008), e em diversos cursos e ações de formação ligadas à gestão empresarial (desde 2007), foi Docente Universitário na FUP-UNTIL (2006).

Formação Académica

- MBA em Gestão de Empresas pelo Instituto Português de Estudos Fiscais Internacionais;
- Pós-Graduado em Project Management pela ENEB/ Universidade Isabel I;
- Licenciado em Gestão de Empresas pela Uab;
- Certificado de Competências Pedagógicas nº EDF 52329/2004 DN.

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telemóvel: 00351 935857339 (tem whatshapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 841 099 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração a Distância em Planeamento Operacional		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, Lda.

ANGOLA: 00244 941 126 090

CABO VERDE: 00238 92 420 25

MOÇAMBIQUE: 00258 841 099 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www. highskills.pt