



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA
Técnicas e Práticas de Gestão e
Reengenharia de Processos

A DISTÂNCIA E PRESENCIAL

Técnicas e Práticas de Gestão e Reengenharia de Processos

Este curso tem como objectivo dotar os participantes de competências para o adequado desenvolvimento e implementação de práticas operacionais de gestão e reengenharia de processos.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar, descrever e representar processos;
- Técnicas práticas para mapear processos;
- Identificar objetivos e indicadores para os processos;
- Desenvolver uma estratégia de reengenharia de processos.

Destinatários

Todos os profissionais que necessitem desenvolver competências de análise e organização de processos em ambiente organizacional, no âmbito da sua melhoria contínua ou do seu reengenharia.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Conceitos, Princípios e Técnicas de Gestão de Processos

- Gestão tradicional e gestão por processos;
- Conceito de processo e de gestão de processos;
- Integração da gestão de processos nos Sistemas de Gestão da Qualidade;
- Caracterização de um processo;
- Princípios e objetivos da gestão por processos;
- Planeamento estratégico e associação de processos críticos;
- Hierarquia de processos e determinação dos processos chave da organização;

Módulo II – Mapeamento, Integração e Organização de Processos

- Caracterização da estrutura organizacional (*Shared Services vs Business Services*);
- Processos típicos em estruturas semelhantes;
- Classificação das tarefas;
- Objetivos e métricas de desempenho;
- Critérios de eficiência e eficácia;
- O planeamento e a avaliação dos resultados estratégicos e operacionais dos processos, na ótica do seu valor acrescentado;
- Integração interna de processos;
- BPMS – Business Process Management Suites;

Módulo III – Reengenharia de Processos

- Analisar oportunidades de melhoria a partir dos clientes dos processos;
- Construir os possíveis cenários;
- Definir as prioridades dos processos a redesenhar;
- Discriminação e classificação dos impactos;
- Selecção da alternativa ótima e a avaliação do impacto;
- Mudanças organizativas associadas ao redesenho dos processos;
- Determinação e “venda” da situação objetiva;
- A implantação do processo;
- Fatores de êxito e aspetos críticos dos projectos de reengenharia de processos;
- Ferramentas de melhoria;

Módulo IV – Auditoria de Processos e Melhoria Contínua

- Definir os critérios de auditoria de cada processo;
- Desenvolver a matriz de auditoria;
- Integrar os diferentes interlocutores no processo de validação;
- Desenvolver a matriz de indicadores *Lead & Lag* do processo de auditoria;
- Construir o plano de auditoria;
- Definir a documentação (física e digital) a solicitar internamente;
- Princípios éticos a respeitar;
- Desenvolver o relatório de auditoria;
- Conclusões e recomendações;
- Processos de acompanhamento e de melhoria contínua;

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Data de Realização

17 a 24 de Outubro de 2022

Duração

18 Horas

Horário

09h00 às 12h00

Valor

350,00 + IVA



Orador Dr. José Pedro Martins

Habilitações

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos

Mestrado Executivo em Gestão

Mestrado em Gestão – Componente Curricular

Resumo das suas Competências

Durante 6 Anos, entre 2005 e 2011, assumiu as funções de sócio e responsável de projetos em empresas de consultoria e formação que ajudou a fundar. Desde o início de 2011 assumiu funções de direção e administração em empresas ligadas às tecnologias de informação e à consultoria de gestão de recursos humanos, na Europa e em África, neste último continente entre 2012 e 2017.

Desde Janeiro de 2018 desenvolve projectos de consultoria, formação e advisory para executivos, gestores e técnicos, nas áreas da adequação estratégica de modelos de gestão de recursos humanos nas suas diferentes práticas; liderança e desenvolvimento de equipas de elite; gestão com inteligência emocional; gestão do tempo e da produtividade; técnicas de vendas e negociação; gestão de projectos; otimização de processos, entre outras também específicas.

Percurso Profissional

De Janeiro 2018 à data: Consultor Independente e Formador Especializado;

De Julho 2012 a Janeiro 2018: Coordenador em Portugal e África de empresa de Consultoria de Gestão RH;

De Março 2011 a Julho 2012: Diretor geral de empresa de Tecnologias e Sistemas de Informação Georreferenciada;

De Janeiro 2005 a Fevereiro 2011: Diretor Geral de empresa de Consultoria de Gestão RH em Portugal;

De Abril de 2002 a Dezembro 2004: Responsável pelo Departamento de Formação e Desenvolvimento da Liberty Seguros S.A.

De Novembro 2001 a Abril 2002: Consultor Sénior em projeto integrado de consultoria RH na atual ANACOM.

De Maio de 1999 a Novembro 2001: Coordenador do Sector de Formação e Desenvolvimento da Papelaco S.A.



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telemóvel: 00351 935857339 (tem whatshapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 841 099 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração a Distância de Técnicas e Práticas de Gestão e Reengenharia de Processos		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, Lda.

ANGOLA: 00244 941 126 090

CABO VERDE: 00238 92 420 25

MOÇAMBIQUE: 00258 841 099 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www. highskills.pt