



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA
de Gestão Operacional de Processos De
Mudança – Curso Prático

A DISTÂNCIA E PRESENCIAL

Gestão Operacional de Processos De Mudança – Curso Prático

Este curso, eminentemente prático, tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências necessárias a participar ativamente nos processos de mudança nas suas organizações.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Reconhecer os sinais da mudança e os seus impactos na gestão da empresa e dos seus colaboradores;
- Desenvolver práticas preventivas e facilitadoras dos processos de mudança;
- Compreender as etapas da mudança e os fatores críticos de sucesso da sua implementação;
- Conhecer os procedimentos de comunicação da mudança (antes, durante e depois);
- Compreender o papel dos líderes e desenvolver um referencial de liderança adaptado aos processos de mudança;

Destinatários

A todos os profissionais que participem ou venham a participar em processos de mudança como agentes ou como seus dinamizadores.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Compreender a Mudança nas Organizações Actuais

- Compreender a mudança como algo inevitável no mundo atual;
- Os agentes da mudança nas organizações atuais;
- Os sinais da mudança e as ações preventivas;
- Impacto da mudança nos processos de gestão organizacional;

Módulo II – Etapas Do Processo De Mudança

- Etapas de um processo de mudança;
- Planear e controlar a mudança;
- Vencer as resistências à mudança;
- Estabelecer o processo de acompanhamento sistemático;
- Criar o mapa de indicadores críticos de sucesso;

Módulo III – Comunicar a Mudança

- Como comunicar a mudança antes, durante e depois;
- Propósitos e convicções a reforçar nas comunicações;
- Cultura e valores partilhados como suporte operacional nos processos de mudança;
- Meios e canais de comunicação a privilegiar;

Módulo IV – Liderar a Mudança

- Solidificar a mudança na organização;
- Comemorar os sucessos intercalares;
- Influência e transparência;
- O papel crítico dos líderes;
- Desenvolver um referencial de liderança adaptado aos processos de mudança;

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

10 a 17 de Outubro de 2022

Duração

18 Horas

Horário

09h00 às 12h00

Valor

350,00 + IVA



Orador Dr. José Pedro Martins

Habilitações

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos

Mestrado Executivo em Gestão

Mestrado em Gestão – Componente Curricular

Resumo das suas Competências

Durante 6 Anos, entre 2005 e 2011, assumiu as funções de sócio e responsável de projetos em empresas de consultoria e formação que ajudou a fundar. Desde o início de 2011 assumiu funções de direcção e administração em empresas ligadas às tecnologias de informação e à consultoria de gestão de recursos humanos, na Europa e em África, neste último continente entre 2012 e 2017.

Desde Janeiro de 2018 desenvolve projectos de consultoria, formação e advisory para executivos, gestores e técnicos, nas áreas da adequação estratégica de modelos de gestão de recursos humanos nas suas diferentes práticas; liderança e desenvolvimento de equipas de elite; gestão com inteligência emocional; gestão do tempo e da produtividade; técnicas de vendas e negociação; gestão de projectos; optimização de processos, entre outras também específicas.

Percurso Profissional

De Janeiro 2018 à data: Consultor Independente e Formador Especializado;

De Julho 2012 a Janeiro 2018: Coordenador em Portugal e África de empresa de Consultoria de Gestão RH;

De Março 2011 a Julho 2012: Diretor geral de empresa de Tecnologias e Sistemas de Informação Georreferenciada;

De Janeiro 2005 a Fevereiro 2011: Diretor Geral de empresa de Consultoria de Gestão RH em Portugal;

De Abril de 2002 a Dezembro 2004: Responsável pelo Departamento de Formação e Desenvolvimento da Liberty Seguros S.A.

De Novembro 2001 a Abril 2002: Consultor Sénior em projeto integrado de consultoria RH na atual ANACOM.

De Maio de 1999 a Novembro 2001: Coordenador do Sector de Formação e Desenvolvimento da Papelaco S.A.



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telemóvel: 00351 935857339 (tem whatshapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 841 099 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração a Distância de Gestão Operacional de Processos De Mudança – Curso Prático		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, Lda.

ANGOLA: 00244 941 126 090

CABO VERDE: 00238 92 420 25

MOÇAMBIQUE: 00258 841 099 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www. highskills.pt