

Cálculo e Processamento Salarial na Função Pública

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de competências base e detalhadas da gestão administrativa de pessoal na função pública focadas no código laboral.

Objetivos Específicos

No final deste curso os formandos ficaram aptos a:

- Identificar podas as variáveis para efetuar o processamento salarial;
- Conhecer as competências e instrumentos que lhes permitam melhorar a gestão administrativa;
- Perceber a legislação laboral em vigor.

Destinatários

Este curso destina-se a Dirigentes, Técnicos Superior e Assistentes Técnicos.

Carga Horária

21 Horas

Conteúdos

Módulo I - Conceitos e Definições

Módulo II - Análise da importância da Gestão administrativa

**Módulo III - Preparação e Processamento de Abonos e Descontos/
Processamento de Vencimentos**

Módulo IV - As ausências ao serviço

Módulo V - Horas extraordinárias

Módulo VI - Ajudas de custo e abonos de família

Módulo VII - Prestações complementares

Módulo VIII - Processos Disciplinares

Módulo IX - Formação Profissional e o SIADAP

Módulo X - A mobilidade funcional e geográfica

Módulo XI - Pensões e reformas

Módulo XII - A Gestão e tratamento da informação

Módulo XIII - Formas de difusão da informação

Módulo XIV - Simulações