

Public Procurement in Angola - Processos de Aquisição e Contratação em Projetos de Investimento Público em Angola

Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a todos os profissionais com o objetivo de melhorar os seus conhecimentos técnicos sobre normas e Procedimentos de Procurement adotados nos Projetos de Investimento Público (contratação/aquisição pública) em Angola.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Melhorar os conhecimentos sobre Normas e procedimentos de contratação/aquisição em projetos de investimento público (Public Procurement) em Angola;
- Saber preparar adequadamente toda a documentação para os concursos (contratos, bidding documents, etc) de aquisição/contratação em projetos de investimento público em Angola;
- Melhorar as competências de análise de propostas de forma a tomar decisões autonomamente.

Destinatários:

Este curso é dirigido a profissionais dos quadros técnicos superiores da DNA, técnicos da Unidade Coordenação de Projetos e técnicos da área de procurement (de Projetos).

Carga Horária:

18 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Contratos Públicos

- Princípios orientadores da Contratação Pública;
- Âmbito subjetivo e objetivo da Contratação Pública;
- Serviço Nacional de Contratação Pública;
- Órgãos Responsáveis pela Regulação e Supervisão;
- Portal da Contratação Pública.

Módulo II – Regras de participação

- Candidatos e concorrentes Nacionais e Estrangeiros;
- Conduta dos interessados;
- Princípios do Governo Societário.

Módulo III – Etapas do Processo de Contratação Pública

- Decisão de contratar e a autorização da despesa;
- Preparação e planeamento;
- Avaliar necessidades futuras;
- Analisar o mercado e definir o objeto;
- Escolha e planeamento do procedimento;
- Tipos de procedimento:
 - Publicação e transparência:
 - Elaborar e preparar os documentos do concurso;
 - Definir as especificações e normas em projetos de investimento público;
 - Definir critérios e prazos.
 - Apresentação das propostas e seleção dos proponentes:
 - Assegurar a apresentação das propostas de acordo com as instruções;
 - Avaliação e seleção de propostas.
 - Avaliação das propostas e adjudicação:
 - Constituição da Comissão de Avaliação;
 - Constituição e aplicação dos critérios de adjudicação.