

Planeamento, Organização e Gestão de Eventos

Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes de competências, conhecimentos, metodologias e técnicas, em conformidade com a especificidade e os objetivos estratégicos na Gestão de Eventos.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes serão capazes de dominar as técnicas e gerir os recursos para:

- Organizar Eventos;
- Elaboração e Apresentação de Projetos;
- Gerir Eventos;
- Definição da Missão;
- Objetivos e Funções do Gestor.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer as técnicas e melhores práticas na Gestão de Eventos, nomeadamente: Diretores de Marketing, Comunicação, Comerciais e Financeiros, assim como Gestores de Produto, Marcas e Merchandising, Consultores e Relações Públicas.

Carga Horária

12 Horas

Conteúdos

Módulo I - Entidade Promotora (Organização e Elaboração do Projecto)

- Elaboração do Projeto / Evento – Princípios e boas práticas a ter em conta;
- Identificação do Conceito;
- Áreas de Negócio;
- Público-Alvo;
- Captação de Recursos Humanos e Financeiros;
- Definição de Contrapartidas.

Módulo II - Patrocinadores (Bastidores)

- Ativos;
- Questões Estratégicas;
- Mix/Comunicação;
- Comunicação do Projecto;
- Comunicação da Marca;
- Negociação.

Módulo III - Gestão do Evento

- Organização – Objetivos, monitorização de resultados e ações corretivas;
- Patrocinador – Objetivos, monitorização de resultados e follow-up;
- Gestor do evento – Papel e responsabilidades.

Módulo IV - Análise dos Resultados

- Quantitativos;
- Qualitativos.

Módulo V - Análise de Casos Práticos