

Excel – Especial Funções

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e técnicas que lhes permitam o uso de funções, tabelas e Listas

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Identificar toda a capacidade de cálculo potencializada pela utilização de funções, utilizando dados contidos em diversas folhas de trabalho;
- Efetuar simulação de dados, listas e tabelas;
- Criar relatórios a partir da informação contida nas folhas de trabalho, assim como gráficos;
- Utilizar a capacidade de automatização de tarefas rotineiras através de funções;
- Organizar e gerir listas de dados.

Destinatários:

Este Curso destina-se a utilizadores do Excel que necessitem de aperfeiçoar a sua utilização, no que se refere a listas, tabelas, gráficos e funções.

Carga Horária:

06 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Bases De Dados

- Análise de dados em tabelas e listas
- Criação, ordenação e filtragem de dados
- Criação e formatação de uma tabela dinâmica
- Utilização de totais e subtotais
- Fórmulas em tabelas dinâmicas

Módulo II – Gráficos

- Selecionar os dados a representar;
- Utilizar o assistente de gráficos;
- Definir o tipo, as opções e a localização do gráfico;
- Adicionar, eliminar e formatar itens de gráfico.

Módulo III - Funções

- PROCV, PROCH e PROCX;
- SOMARPRODUTO;
- INDICE e CORRESP.