



MASTER

Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Componente Prática

MASTER Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Componente Prática



Duração Total

30 Horas

Das 08h00 às 17h30

Destinatários

Todos os Profissionais que sejam executivos de Topo, gestores, chefes de Serviço, quadros intermédios com experiência em gestão de equipas, gestores de PMEs.

Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no Curso reconhecido pelas devidas entidades.

Pré-Requisitos

Não se aplica.

Objetivo Geral

O Curso de Recursos Humanos tem como objetivos:

- Habilitar para a gestão operacional de recursos humanos;
- Desenvolver capacidades para a conceção de estratégias integradas (psicossociais, culturais, técnicas e económico-financeiras) de gestão e desenvolvimento de recursos humanos a nível organizacional e social;
- Promover competências de análise e definição de políticas de recursos humanos ao nível organizacional e social (local, regional e nacional).

Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos serão capazes de:

- Reconheçam a importância da Ética em processos de Recrutamento e Seleção;
- Identifiquem as etapas da análise curricular, assim como os vários testes que integram a seleção de colaboradores;
- Conheçam de um modo geral as partes integrantes dum sistema de gestão de desempenho e a importância da definição de objetivos individuais;
- Identifiquem várias modalidades de formação e soluções existentes no âmbito do desenvolvimento pessoal

MASTER Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Componente Prática



Carga horária

Módulo I – 3h

Módulo II – 4h

Módulo III – 3h

Módulo IV - 4h

Módulo V - 4h

Módulo VI - 12h

Total 30h

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Gestão de projetos de recursos humanos

- Enquadramento – a Gestão de Projetos aplicado aos Recursos Humanos;
- As ferramentas de gestão de projetos;
- Gestão e Registo;
- Exercício de aplicação prática.

Módulo II – Segurança Social

- Lei de Bases e Regime Jurídico de Vinculação;
- Prestações Familiares;
- Sistema e Calculo de Reformas:
 - * Velhice;
 - * Antecipada.
- Mapas de Remuneração;
- Contribuições Obrigatórias;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.



MASTER Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Componente Prática



Conteúdos programáticos (continuação)

Módulo III – Fiscalidade

- IRT;
- Abonos;
- Subsídios;
- Isenções e Benefícios;
- Regras fiscais de Cálculo das Remunerações;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

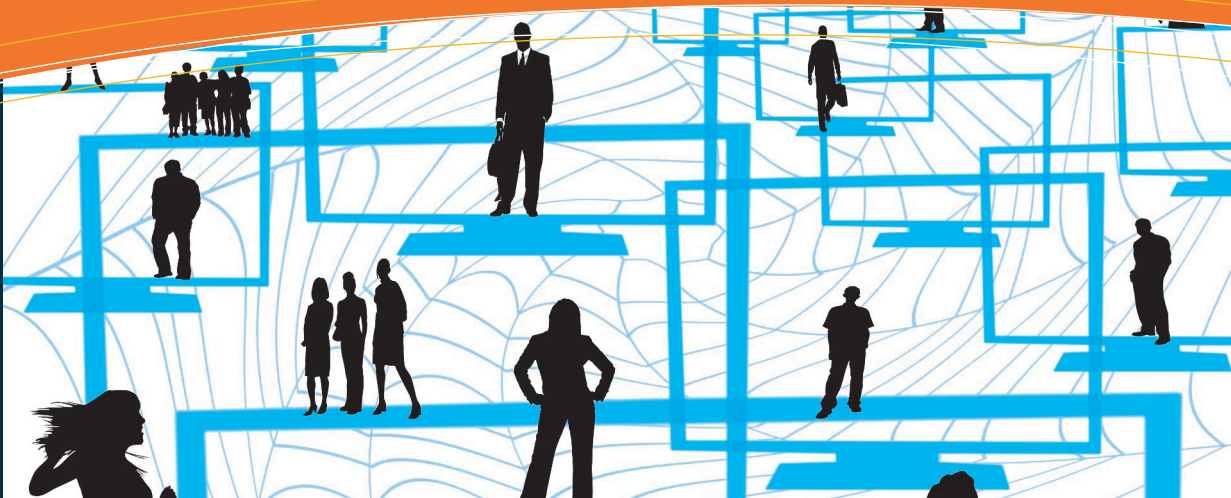
Módulo IV – Sistemas de cadastro de pessoal e processamento de salários

- O Cadastro Individual do Trabalho;
- Exemplos de Organizações;
- Exercícios Práticos de processamento de Salários;
- Mapa de Horas Extraordinárias;
- Software de apoio ao processamento salarial.
- Elaboração e Implementação de Sistemas de Avaliação de Desempenho;
- Objetivos e Estratégias da Avaliação de Desempenho;
- Métodos e Instrumentos de Avaliação de Desempenho;
- A Entrevista de Avaliação de Desempenho;
- Controlo de presenças – métodos e técnicas;
- Gestão do absentismo;
- Análise de casos práticos e exercícios de aplicação.



MASTER Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Componente Prática



Conteúdos programáticos (continuação)

Módulo V – Fatores legais do trabalho – Regime Jurídico Aplicável

- Elaboração do regulamento interno/ Código de conduta/ Ética/ Responsabilidade Empresarial;
- Minutas de Contratos de trabalho;
- Processo disciplinar:
 - * Prazos;
 - * Relatórios.
- Cumprimento de obrigações legais:
 - * Comunicações obrigatórias;
 - * Prazos.
- Regras e medidas preventivas em sede de inspeção geral de trabalho
- O Qualificador:
 - * Gestão de Carreiras.
- Análise de casos e exercícios práticos, com aplicação de legislação local;
- Formação e Desenvolvimento Pessoal:
 - * Objetivos e Importância Estratégica da Formação e Desenvolvimento Profissional;
 - * Diagnóstico e necessidades de Formação e Desenvolvimento Profissional;
- Avaliação do Impacto da Formação.

Módulo VI – Encerramento



MASTER Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Componente Prática



Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

(Expositivo, Demonstrativo, Interrogativo, Ativo e Análise de casos reais)

Recursos Didáticos

- Sala de formação;
- Projector de vídeo;
- Documentação Teórica;
- Kit de Formando

Equipa de Formação

Dr Hélder Couto

Licenciado em Sociologia e estudos Pós-graduados na área da Gestão e Administração Pública, e na área de Análise de Dados. Em ambiente universitário e pós-universitário, tem participado em vários projetos de investigação internacionais, adquirindo competências transversais na investigação científica.

Possui formação superior em Ciências Aeronáuticas, desenvolvidas em ambiente militar, tendo desempenhado funções de Oficial da Força Aérea, formador interno nas Forças Armadas e operacional em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico. Na sua carreira militar em ambientes internacionais, desenvolveu competências de chefia e liderança, aliadas à gestão de crises e do stress, propícias de ambientes operacionais complexos.

Tem atualmente como atividade principal a formação/consultoria e o Trading em Mercado de Capitais.

2014- Curso de Especialização em Direção de Segurança (338 Horas), autorizado pelo MAI para desempenho de funções de Diretor de Segurança, pela Universidade Aberta;

2013- Pós-Graduação em Gestão e Administração Pública, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa;

2011- Pós-Graduação em Análise de Dados em Ciências Sociais (SPSS), pelo ISCTE- Instituto Universitário de Lisboa;

2011- Mestrando MPA - Administração Pública (Parte curricular concluída- Realização da Tese), pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa;

2010- Licenciatura em Sociologia, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa;

2002 – Curso de Oficial da Força Aérea / Ciências Aeronáuticas, pelo Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea/ Academia de Força Aérea;



MASTER Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Componente Prática

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills
Formação e Consultoria, LDA
Avenida de Berna, nº 8
1050-040 Lisboa, Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e

Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso. A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.



Ficha de Inscrição

CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)	
Entidade:	
Telefone:	
E-mail:	
Fax:	
Responsável:	
Morada:	
Código Postal:	
Nº Contribuinte / Fiscal:	
DADOS do FORMANDO(s)	
Nome:	
E-mail:	
Naturalidade:	
Data Nascimento:	
Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:	
Data de Validade:	



HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

HIGH SKILLS - Formação e Consultoria, Lda

geral@highskills.pt

www.highskills.pt

Portugal 00351 217 931 365

Moçambique 00258 821 099 522



**Juntos, com os nossos Clientes e Parceiros,
Evoluímos e Marcamos a Diferença!**