

Procedimentos Contratuais e Fiscais na Área de Recursos Humanos

Objetivos Gerais:

O conhecimento e clarificação da gestão de recursos humanos e fiscalidade é um imperativo na atualidade. Estes conteúdos constituem os alicerces essenciais ao desenvolvimento da vida empresarial e social, tendo em consideração os diferentes impactos com nova Lei Geral do Trabalho nos processos administrativos de RH e em toda a componente fiscal e contributiva.

Os formandos adquirem os conhecimentos necessários para a planificação e gestão de recursos humanos e fiscalidade de forma teórica e prática. Utilizam simuladores, elaboram contratos, comparam minutas, aplicam todos os conhecimentos adquiridos.

Objetivos Específicos:

No final do Curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar as metodologias para a organização de contratos e de cadastro dos trabalhadores;
- Identificar o impacto da nova Lei Geral do Trabalho nos processos administrativos de RH;
- Reconhecer os métodos e técnicas de controlo de presenças;
- Identificar os tipos de contrato de trabalho e caracterizar o regime jurídico aplicável.

Destinatários:

Este Curso dirige-se a todos os Profissionais executivos empresários e quadros técnicos com qualquer tipo de formação, que necessitam de aprofundar ou atualizar os seus conhecimentos na área de Fiscalidade e Recursos Humanos. A titularidade de Licenciatura não é um requisito obrigatório.

Carga Horária:

24 Horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Fiscalidade Angolana e as consequências fiscais com nova Lei Geral do Trabalho

- IRT;
- Abonos;
- Subsídios;
- Isenções e Benefícios;
- Regras fiscais de Calculo das Remunerações;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

Módulo II – Fatores Legais do Trabalho – Regime Jurídico Aplicável de acordo nova Lei Geral do Trabalho

- Elaboração do regulamento interno/ Código de conduta/ Ética/ Responsabilidade Empresarial;
- Minutas de Contratos de trabalho;
- Processo disciplinar:
 - Prazos;
 - Relatórios.
- Cumprimento de obrigações legais:
 - Comunicações obrigatórias;
 - Prazos.
- Regras e medidas preventivas em sede de inspeção geral de trabalho;
- O Qualificador:
 - Gestão de Carreiras.
- Análise de casos e exercícios práticos, com aplicação de legislação local;
- Formação e Desenvolvimento pessoal:
 - Objetivos e Importância Estratégica da Formação e Desenvolvimento Profissional;
 - Diagnóstico e necessidades de Formação e Desenvolvimento Profissional;
 - Avaliação do Impacto da Formação.