

Auditorias a Sistemas de Gestão - ISO 19011

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos para a realização de Auditorias Internas a Sistemas de Gestão da Qualidade, de acordo com as orientações descritas na Norma ISO 19011 - Linhas de Orientação para Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Interpretar a Norma e os requisitos das Normas ISO 9001 e ISO 19011;
- Gerir um programa de auditorias, planear e conduzir as atividades de auditorias internas ao Sistema de Gestão da Qualidade com valor acrescentado.

Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais ativos, empregados e desempregados que, no âmbito da sua formação contínua, pretendam aperfeiçoar/atualizar os conhecimentos nas respetivas áreas de formação e é válido para efeito do cumprimento das 40 horas anuais de formação obrigatória de acordo com o código do trabalho, mas também se destina a Gestores, Quadros Médios, Superiores, Técnicos e outros profissionais com interesse em obter/consolidar conhecimentos na área.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Os Sistemas de Gestão da Qualidade

- Os Princípios da Gestão da Qualidade;
- A Norma ISO 9001:
 - Sistema de Gestão da Qualidade;
 - Abordagem por Processos;
 - Contexto da organização;
 - Liderança;
 - Planeamento;
 - Suporte;
 - Operacionalização;
 - Avaliação do desempenho;
 - Melhoria.

Módulo II – A Norma ISO 19011

- O processo de Auditoria e a sua finalidade;
- Princípios da Auditoria;
- Realização da Auditoria:
 - Definição das Equipas Auditoras;
 - Comunicação, atitudes e comportamentos no processo da Auditoria;
 - Preparação do Plano de Auditoria e da Lista de Comprovação;
 - Execução da Auditoria (Reunião de Abertura, Auditoria, Reunião de Encerramento);
 - Elaboração do Relatório da Auditoria;
 - Atividades de Seguimento da Auditoria.

Módulo III – Preparar a Auditoria

- Tipos de Auditorias;
- Ferramentas da Auditoria;
- Checklists;
- Entrevistas e técnicas de entrevista;
- Reunir e analisar os documentos de referência da empresa;

- Definir os objetivos, âmbito e critérios da Auditoria;
- Os Auditores:
 - Competências e seleção dos Auditores;
 - Constituir a Equipa Auditora.
- Definir e divulgar o Plano de Auditoria;
- Preparar os documentos de trabalho (listas de comprovação e guiões de entrevistas).

Módulo IV – Realizar a Auditoria

- Reunião de abertura;
- Relacionamento eficaz entre auditores e auditados, facilitador de recolha e análise de evidências;
- Verificar a aplicação dos requisitos e os respetivos resultados (análise de documentos, observação, entrevista);
- Reunião de encerramento - apresentação do resultado da auditoria aos auditados.

Módulo V – Elaborar e apresentar Relatório da Auditoria

- Organizar a informação recolhida;
- Elaborar o Relatório da Auditoria.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.