

Auditoria, Controlo e Gestão de Riscos

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos princípios de Auditoria Interna, bem como as principais metodologias de Controlo Interno e as suas implementações. Compreender melhor as diferentes abordagens sobre "Gestão de Riscos" e a sua monitorização, possibilitando a identificação e mitigação dos mesmos.

Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes saberão:

- Técnicas para uma Auditoria Interna adequada dentro da empresa. Definir objetivos de Auditoria Interna para a minimização de riscos.
- Definir e analisar o que é o Controlo Interno. Perceber a importância do Controlo numa Organização;
- Identificar atempadamente, as situações de risco de Controlo Interno e atuar sobre elas;
- Responder à crescente sofisticação e complexidade da análise de riscos e o seu enquadramento nas organizações;
- Entender quais as consequências dos diferentes riscos, e prevenir e mitigar efeitos dos mesmos.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com responsabilidades nas áreas de risco, controlo interno e auditoria.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 - Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Auditoria Interna

- Enquadramento da Auditoria Interna;
- A importância da Auditoria;
- Metodologias e técnicas de auditoria Interna;
- Mitigação do Risco através da Auditoria Interna;
- As técnicas da auditoria financeira aplicáveis à avaliação do controlo interno;
- As relações com os auditores;
- Respeitar e fazer respeitar um “código de boa conduta”.

Módulo II - Conhecer as metodologias e as técnicas da Auditoria Contabilística e Financeira

- Normas de auditoria aplicáveis;
- Principais peças contabilísticas auditáveis;
- Análise das principais normas e regulamentos.

Módulo III - A Auditoria e o Controlo Interno

- Diferenças entre Auditoria Interna e Controlo Interno;
- A ligação entre a Auditoria Interna e o Controlo Interno;
- A evolução histórica do controlo interno;
- Identificação do Controlo Interno;
- Mecanismos de Controlo;
- Melhorar o Controlo Interno;
- Os métodos de avaliação do controlo interno:
 - Organogramas;
 - Flow charts;
 - Grelhas de separação de funções;
 - Questionários.
- Inquérito sobre a importância do controlo interno;

Módulo III - A Auditoria e a “Gestão Riscos”

- O que é a Gestão de Riscos e o seu enquadramento na auditoria Interna;
- A importância de uma boa Gestão de Riscos;
- Como implementar uma Gestão de Riscos em harmonia com a Auditoria Interna.

Módulo IV - O papel da Auditoria Interna na mitigação de Riscos

- Abordagem da auditoria perante o risco;
- O que são Riscos Operacionais;
- Diferentes tipos de Riscos Operacionais;
- Como lidar e mitigar os Riscos Operacionais;
- Risco Patrimonial;
- Gestão do Património;
- O que é o Risco Patrimonial;
- Tipos de Risco Patrimonial;
- Controlo e Monitorização do Património

Módulo V - Técnicas de Análises Qualitativas de Riscos

- Riscos Financeiros e o impacto nas contas da empresa;
- Riscos de trabalho e o impacto no desempenho dos colaboradores;
- Risco de imagem de uma organização;
- Transferência de Riscos.

Módulo VI - Relatórios e Pareceres de Auditoria

- A Organização de uma auditoria Interna;
- Planificação de uma auditoria;
- Elaboração e aprovação do Plano anual de auditoria;
- Os Dossiers Permanente e Corrente de Auditoria;
- A organização dos “papeis” de Auditoria;
- Os testes de auditoria;
- Elaboração de relatório de Auditoria.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.