

Tributação do Património e Planeamento Orçamental

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes das competências e dos princípios contabilísticos e fiscais aplicados ao imobilizado, bem como preparar, participar e acompanhar eficazmente o processo de planeamento e gestão orçamental.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Aplicar os princípios contabilísticos e fiscais ao imobilizado da empresa e a sua ligação aos mapas contabilísticos e financeiros;
- Utilizar eficazmente os mapas de amortizações e registo de imobilizado;
- Planear, elaborar e aplicar a Gestão Orçamental;
- Conceber, negociar e defender o orçamento tendo em conta os objetivos estratégicos, operacionais, quantitativos e qualificativos.

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais do departamento de Contabilidade e/ou Financeiro com responsabilidades de planeamento, controle e gestão dos bens patrimoniais e gestão orçamental.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

35 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo A - Imobilizado e Tributação de Património

Módulo I - Definição contabilística de imobilizado

- Corpóreo;
- Incorpóreo;

- Financeiro;
- Em curso.

Módulo II - Princípios contabilísticos vs. Imobilizado

- Da consistência;
- Do custo histórico;
- Da substância sobre a forma.

Módulo III - Critérios de valorimetria do imobilizado;

Módulo IV - As imobilizações no balanço;

Módulo V - As Imobilizações e Amortizações e o anexo ao balanço e demonstração de resultados;

Módulo VI - A classe 4 POC e as contas 66;

Módulo VII - O imobilizado vs. IVA;

Módulo VIII - O Imobilizado financiado por subsídios ao investimento e sua contabilização;

Módulo IX - As alienações e os abates;

Módulo X - O decreto-lei 2/90;

Módulo XI - A locação financeira;

Módulo XII - O aluguer de longa duração;

Módulo XIII - O imobilizado vs. tributação autónoma vs. Rendimentos em espécie;

Módulo XIV - Reavaliações de imobilizado;

Módulo XV - Mais e menos valias fiscais e contabilísticas;

Módulo XVI - Os mapas de amortizações;

Módulo XVII - O registo do imobilizado (as fichas de imobilizado).

Módulo B - Planeamento e Gestão Orçamental

Módulo I - A Gestão Orçamental

- A gestão global e a gestão orçamental;
- O planeamento e a elaboração do orçamento;
- Exercícios práticos.

Módulo II - A Conceção do Orçamento

- Objetivos estratégicos e objetivos operacionais;
- Objetivos quantitativos e qualificativos;
- Outros custos;
- Exercícios práticos.

Módulo III - Os Novos Investimentos

- Incluir os novos projetos;
- Prever e fazer incidir nos orçamentos;
- Exercícios práticos.

Módulo IV - Negociar e Defender o Orçamento

- Apresentar um orçamento coerente;
- Preparar-se para a defesa do seu orçamento;
- Negociar e discutir o orçamento;
- Exercícios práticos.

Módulo V - O Processo De Acompanhamento

- Acompanhar o orçamento;
- Organizar e utilizar o quadro de acompanhamento – tableaux de board;
- Analisar os desvios e dar resposta imediata;
- Exercícios práticos.

Módulo VI - O Orçamento e o Departamento Administrativo e Financeiro

- Atividades e tarefas a desenvolver pelos departamentos / serviços especialistas;
- A participação a solicitar e/ou a exigir aos restantes órgãos;
- As reuniões de preparação ou de acompanhamento;
- Os documentos e a informação a enviar e a receber;
- Exercícios práticos.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

