

### Contabilidade de Fornecedores – Aspetos Contabilísticos, Jurídicos e Fiscais

#### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos e competências que lhes permitam elaborar eficazmente a denominada contabilidade de fornecedores nas suas várias vertentes, nomeadamente nas vertentes contabilísticas, jurídica e fiscal.

#### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Dominar as regras fiscais e jurídicas úteis à contabilidade de fornecedores;
- Participar eficazmente no dispositivo de controlo interno;
- Conferir e contabilizar as faturas;
- Tratar o IVA sobre as operações de compras;
- Participar nas operações de encerramento dos processos de compras.

#### Destinatários

Este Curso destina-se essencialmente aos colaboradores dos serviços de contabilidade e financeiros, que participem na elaboração da contabilidade de fornecedores.

#### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

#### Carga Horária

18 horas

#### Conteúdo Programático

##### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

##### Módulo I - Conhecer os principais aspetos jurídicos dos contratos comerciais

- As obrigações das partes envolvidas no contrato;
- A aplicação das condições gerais;
- As cláusulas a conhecer;
- As obrigações ligadas aos prazos de pagamento.

### **Módulo II - Compreender os riscos do processo de compra**

- Os objetivos do controlo interno do ciclo de compras;
- Identificar e avaliar os riscos do processo de compra;
- Participar eficazmente no dispositivo de controlo.

### **Módulo III - Conferir e calendarizar o pagamento das faturas**

- As obrigações ligadas à faturação;
- As menções legais que devem constar nas faturas;
- Conferir, bom para pagamento e calendarizar;
- Tratar os litígios.

### **Módulo IV - Tratar o IVA sobre as operações do ciclo compras – fornecedores**

- As regras e condições de dedutibilidade do IVA;
- O IVA e as aquisições intracomunitárias;
- O IVA e as importações;
- As prestações de serviços intracomunitárias;
- A autoliquidação do IVA.

### **Módulo V - Contabilizar as faturas**

- A contabilização das faturas;
- A contabilização dos investimentos;
- A distinção entre capitalização de investimentos e encargos do período das despesas ulteriores;
- As faturas em divisas estrangeiras.

### **Módulo VI - Proceder à regularização de fornecedores**

- Os meios de pagamento;
- Créditos cedidos pelo fornecedor;
- Contabilização das regularizações.

### **Módulo VII - Participar na elaboração das situações contabilísticas**

- Análise e justificação das contas de fornecedores;
- O princípio da especialização dos exercícios (contabilidade em regime de acréscimo): as regras de afetação dos encargos ao período;
- Avaliação dos riscos de imparidade (provisionar) ligados ao ciclo da compra;
- A contabilização das operações de encerramento.

### **Módulo VIII - Sessão de perguntas & respostas**

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.