



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA  
EM AUTOCAD 2D - INICIAÇÃO

**A DISTÂNCIA E PRESENCIAL**

## AutoCad 2D - Iniciação

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos básicos da ferramenta informática AutoCad 2D.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Reconhecer as potencialidades do AutoCad;
- Conhecer o modo operativo do Programa AutoCad;
- Utilizar os comandos básicos do AutoCad na produção de desenhos técnicos;
- Realizar desenhos técnicos assistidos por computador, com vista a obter maior produtividade e qualidade do trabalho final.

### Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais ativos, empregados e desempregados que, no âmbito da sua formação contínua, pretendam aperfeiçoar/atualizar os conhecimentos nas respetivas áreas de formação e é válido para efeito do cumprimento das 40 horas anuais de formação obrigatória de acordo com o código do trabalho, mas também se destina a Gestores, Quadros Médios, Superiores, Técnicos e outros profissionais com interesse em obter/consolidar conhecimentos na área.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Possuir conhecimentos mínimos de desenho técnico.
- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Conhecer o Ambiente de Trabalho

- Conhecer e controlar as janelas do Autocad;
- Utilizar os menus, ferramentas, e a área da linha de comando;
- Especificar pontos;
- Configurar o símbolo do sistema de coordenadas;
- Gerir e Visualizar os ficheiros de desenho;
- Definir o formato das unidades do desenho e os limites do desenho.

## **Módulo II – Desenhar com Rigor**

- Constranger o movimento do cursor;
- Usar grelha de pontos e coordenadas;
- Especificar pontos de alinhamento automático;
- Identificar dimensões e distâncias;
- Identificar as coordenadas de um ponto.

## **Módulo III – Começar a Desenhar**

- Desenhar as entidades geométricas;
- Anular e repor ações anteriores;
- Selecionar entidades gráficas;
- Usar funções básicas de modificação.

## **Módulo IV – Organizar o Desenho**

- Principais propriedades genéricas;
- Alterar a configuração ativa;
- Gerir layers;
- Propriedades das entidades gráficas.

## **Módulo V – Desenhar Formas Complexas**

- Desenhar elipses, polilinhas 2D, retângulos e polígonos regulares;
- Desenhar e editar splines;
- Criar nuvens de revisão e máscaras de ocultação de áreas do desenho.

## **Módulo VI – Partilhar Conteúdos**

- Trabalhar com blocos;
- Utilizar o Design Center;
- Utilizar paletas de ferramentas;
- Exportar e importar informação para e de outros formatos.

## **Módulo VII – Trabalhar com Tramas e Áreas**

- Criar, aplicar e editar as características de tramas;
- Controlar a sobreposição das entidades gráficas;
- Criar preenchimento com forma poligonal e com forma de anel;
- Calcular áreas;

- Criar o perímetro de uma área.

### **Módulo VIII – Criação e Edição de Texto**

- Criar e configurar estilos de texto;
- Alterar alinhamentos de entidades de texto;
- Usar texto automático;
- Criar tabelas de texto.

### **Módulo IX – Cotagem de Desenhos**

- Identificar elementos da cotagem;
- Criar estilos de cotagem;
- Cotar o desenho.

### **Módulo X – Utilização de Blocos**

- Criar e inserir blocos;
- Blocos com atributos;
- Alterar o valor e as características dos atributos;
- Alterar a definição de blocos com atributos;
- Extrair o valor dos atributos de blocos.

### **Módulo XI – Impressão**

- Criar e configurar Layouts;
- Imprimir para Papel e PDF.

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

## Data de Realização

24 de junho a 01 de julho de 2024

## Duração

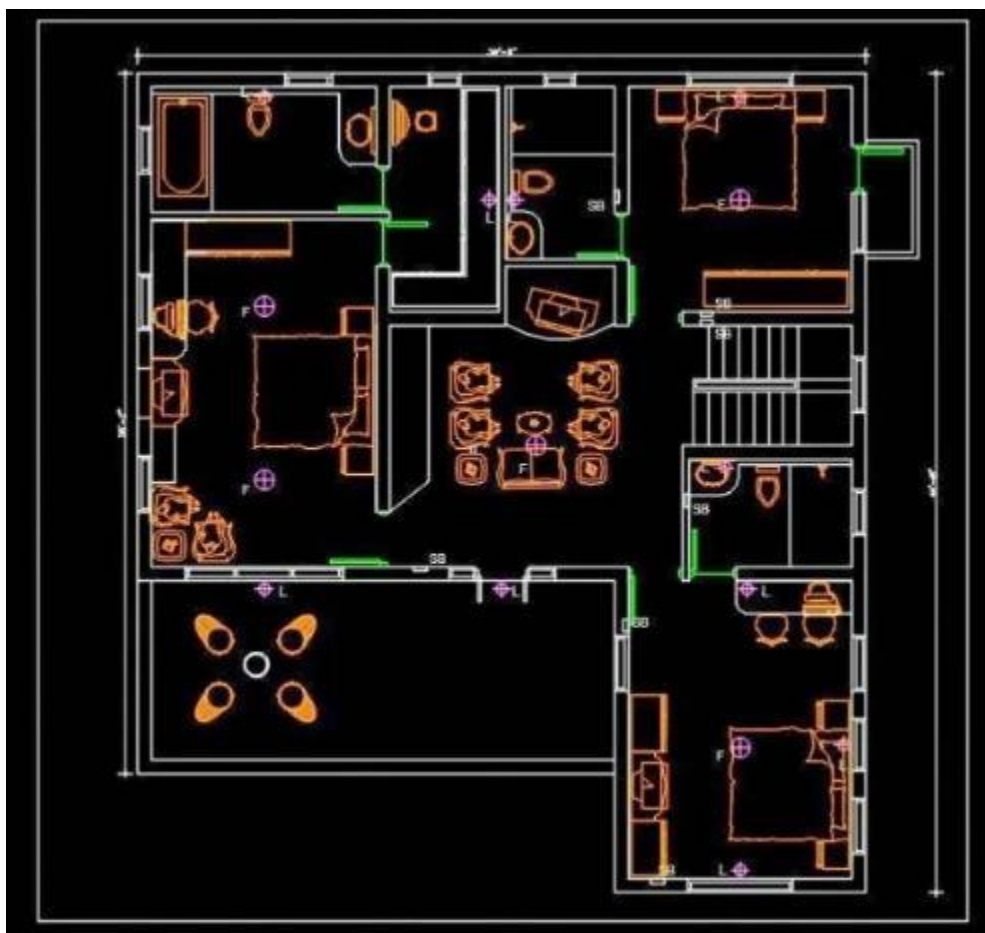
18 Horas

## Horário

09h30 às 12h30

## Valor

350,00 + IVA



## **Orador Dr. Marco Tardeu**

### **Habilitações:**

- Licenciado em Ciências da Arquitetura
- Mestre em Ciências da Educação, Especialização em Educação e Formação de Adultos e Intervenção Comunitária
- Encarregado de Proteção de Dados (EPD - RGPD)
- Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho com Título Profissional nº 01431306ET6
- Gestor, Coordenador e Mediador de Formação (Presencial, e-Learning e b-Learning)
- Consultor/Formador de Soluções e Ferramentas de Escritório Eletrónico e de Apoio à Gestão (Presencial, e-Learning e b-Learning)
- Certificado de Competências Pedagógicas - CCP nº EDF 1472/98 DCR
- Certificado de e-Formador - CCPE nº FEe-f702117/2020
- Certificado FaD MS TEAMS
- Certificado ECDL Expert
- Certificado CAD Specialist
- First Certificate in English



Possui mais de 20 anos de experiência Técnico-Pedagógica e de Gestão nas áreas dos Sistemas de Informação e Comunicação, Presencial, e-Learning e b-Learning; CAD/CAM; Qualidade, Ambiente, Segurança e Sistemas Integrados de Gestão; HST; FPIF; RGPD; Marketing; Marketing Digital; Gestão de Projetos; Gestão, Coordenação e Mediação da Formação; CETs; RVCCs; EFAs; entre outras. Consultor e Formador em Administração Pública e no setor privado, em microempresas, de pequena, média e de grande dimensão, quer nacionais, quer multinacionais.

### **Percurso Profissional**

Desde Fev 2022: Consultor/Formador na High Skills – Formação e Consultoria Lda.

Desde Out 2019: Consultor/Formador/Gestor de Formação na TMIP — Transportes e Logística, Lda.

Desde Dez 2018: TSSHT na Marsilop - Sociedade de Empreitadas, S.A.

Desde Abr 2017: Consultor/Formador no IEFP - CEFPPIN

De Jul 2015 a Dez 2018: Consultor/Formador na JP.IK by JP.Group

Desde Jan 2013: Consultor/Formador/Helpdesk na XL7, Grupo CH

Desde fev/2010: Consultor/Formador na Zona Verde - Consultoria e Estudos Avançados, S.A.

Desde Jan 2009: Consultor/Formador/Gestor de Projeto na CH Business Consulting, Grupo CH



## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

**Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telemóvel: 00351 935857339 ( tem whatsapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 858 859 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	<b>Curso de Curta Duração a Distância em AutoCad 2D - Iniciação</b>		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	



HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

[geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)