

### Evidencias de Auditoria e Papeis de Trabalho

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso tem como objetivo demonstrar a importância das evidencias para o trabalho de auditoria.

#### **Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Identificar os métodos para reunir e avaliar evidências de auditoria adequadas e suficientes;
- Identificar os procedimentos manuais usados pela auditoria interna para reunir evidências de auditoria;
- Identificar Técnicas de Auditoria Assistida por Computador (CAATs) selecionadas, incluindo software de auditoria;
- Identificar as características de papéis de trabalho de auditoria devidamente elaborado.

#### **Destinatários:**

Este curso é especificamente desenhado para profissionais de auditoria.

#### **Carga Horária:**

12 horas

#### **Conteúdo Programático:**

**Módulo I - Regras de controlo interno sem as quais a auditoria tem sérias dificuldades.**

- Segregação de funções;
- Tudo escrito;
- Responsabilidades de primeira linha de defesa;
- Reporte.

**Módulo II – A preparação da auditoria.**

- Identificação;
- Âmbito;
- Tempo;
- Normas;
- Amostras.

## Módulo III– Resultados da auditoria

- A auditoria tem sempre razão...ou não?
- A auditoria deve ser anunciada previamente?