

Gestão e Administração Pública

Objetivos Gerais:

Este curso constitui uma formação generalista, de nível avançado, em gestão e administração pública que possibilita a aquisição de conhecimentos e ferramentas concetuais e metodológicas para o exercício de funções técnicas superiores no Setor Público.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Adquirir competências fundamentais para o exercício de uma carreira superior no Setor Público.

Destinatários:

Este curso destina-se a Gestores públicos, dirigentes e técnicos do Setor Público.

Carga Horária:

40 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - Gestão das Organizações Públicas

- Fundamentos e princípios da gestão Pública;
- O problema da eficácia e da eficiência organizacional;
- Hipóteses de um Novo Contexto: o mercado cooperativo;
- Da gestão burocrática à gestão da inovação.

Módulo II - Ciência da Administração

- Conceitos;
- Objeto de estudo da ciência da administração;

Módulo III - Gestão Pública

- Princípios de gestão;
- Contabilidade financeira das Administrações Públicas;
- Contabilidade orçamental para as Administrações Públicas;
- Gestão de Serviços.

Módulo IV - Comunicação Estratégica

- Conceito de comunicação;
- A importância de uma comunicação estratégica na gestão;

Módulo V - Liderança e Gestão de Recursos Humanos

- Teorias da liderança;
- Novas abordagens;
- Novos estilos de liderança;
- A liderança na Administração Pública;
- A importância da gestão de recursos humanos.

Módulo VI - Ética no Setor Público

- Conceito de ética;
- Princípios éticos na Administração Pública.

Módulo VII - Qualidade e Modernização dos Serviços Públicos

- Definição de Serviço Público;
- A importância da gestão da qualidade dos serviços públicos;
- A importância da modernização dos serviços públicos.

Módulo VIII - Avaliação de Políticas Públicas

- Fundamentos da avaliação de políticas públicas;
- Métodos de avaliação das políticas públicas.