

### Elaboração e Técnicas de Negociação de Contratos

#### **Objetivos Gerais:**

A contratação, na Administração Pública, assume contornos específicos e deverá obedecer a um particular conjunto de regras. Assim sendo, também a negociação destes contratos deverá ser uma competência desenvolvida pelos profissionais da Administração Pública, de forma a beneficiar a instituição/organização em que se encontram inseridos.

Este curso é dirigido a todos os profissionais do Ministério da Economia e Finanças de Moçambique que necessitem de adquirir conhecimentos acerca de técnicas de negociação, que lhes permitam gerir os contratos da melhor forma possível para o ministério.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Conceber Contratos Tipos;
- Conhecer os diferentes perfis de negociadores;
- Diagnosticar o seu próprio perfil enquanto negociador;
- Dominar as técnicas, táticas e estratégias de uma negociação;
- Preparar e conduzir um processo de negociação;
- Dominar o fecho do processo de negociação;
- Analisar propostas, com vista a celebração de contratos, e a tomar decisões de forma eficaz.

#### **Destinatários:**

A todos os profissionais da administração pública ou semipúblico como empresas públicas que tenham conhecimento e sejam responsáveis pela gestão da área da Contratação e necessitem conhecer e aplicar técnicas de negociação de contratos, de forma segura e benéfica para as entidades.

#### **Carga Horária:**

24 Horas

### Conteúdo Programático:

#### **Módulo I – Como elaborar um contrato - Quais as Principais Cláusulas dos Contratos**

- Acordos entre as partes envolvidas;
- Elaboração do contrato de concessão;
- Elaboração do contrato de construção, operação e manutenção;
- Elaboração do contrato de financiamento.

#### **Módulo II – O Processo de Negociação**

- Comportamento Humano;
- A preparação da negociação;
- Dinâmica e fases da negociação;
- O perfil do negociador de sucesso.

#### **Módulo III - Políticas de Negociação**

- Processos interpessoais de negociação;
- Estratégias, táticas e técnicas de negociação;
- Como conduzir a negociação?

#### **Módulo IV - O Fecho do Processo de Negociação**

- Como levar a cabo o fecho do processo;
- Concessões e acordos.

#### **Módulo V - A Elaboração da Checklist Prévia**

- Estabelecer objetivos antes de começar a negociar;
- Configurar e estudar as diferentes situações ao longo da negociação;
- Máximo acordo;
- Discussão secundária;
- Possível rutura;
- Negociação;
- Máxima rutura;
- Descobrir as 4 principais estratégias de negociação;
- Conhecer os truques e táticas mais habituais em negociação;

- Entender sinais e reagir perante eles;
- Superar situações de bloqueio e ponto morto;
- Propor novas propostas e pacotes;
- Fechar no momento preciso: nem antes nem depois.

### **Módulo VI – A Renegociação de Contratos**

- Renegociar contratos:
  - A importância da análise da necessidade de renegociação;
  - Os timings de renegociação;
  - As especificidades da renegociação face à negociação inicial.

### **Módulo VII - Aplicação Prática das Técnicas de Negociação**

- A aplicação prática das técnicas de negociação de contratos em ambiente simulado, passo a passo:
  - Passo 1 - Apresentação das Simulações pelo Formador;
  - Passo 2 - Definição dos Grupos de Negociação;
  - Passo 3 - Execução dos exercícios de acordo com as pautas e materiais fornecidos pelo Formador;
  - Passo 4 - Avaliação dos resultados obtidos na execução dos exercícios;
  - Passo 5 – Auto - avaliação dos exercícios levados a cabo pelos assistentes;
  - Passo 6 - Autocrítica e sugestões de melhoria.